



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กกล.ชด.ทหาร (แผนกส่งกำลังและบริการฯ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๙๔๓)

ที่ กท ๐๓๑๖.๑/ ๑๕๑๖ วันที่ ๗ พ.ย.๖๐

เรื่อง ขออนุมัติใช้คู่มือการปฏิบัติงาน

เรียน จก.ชด.ทหาร

อ้างถึง ข้าราชการทหาร/กกล.ชด.ทหาร ที่ กท ๐๓๑๖.๑/๑๗๕๕ ลง ๑๒ ต.ค.๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประมวลผลจริยธรรม กรมกิจการชายแดนทหาร
 ๒. คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
 ๓. คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของ กรมกิจการชายแดนทหาร
 ๔. คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน กรมกิจการชายแดนทหาร

๑. ตามที่ กกล.ชด.ทหาร ขอเชิญคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ชด.ทหาร เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือและทบทวนเกี่ยวกับการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานของ ชด.ทหาร เมื่อวันที่ ๑๙ ต.ค.๖๐ เวลา ๑๐๐๐ ณ ห้องประชุม กกล.ชด.ทหาร โดยมี รอง จก.ชด.ทหาร เป็นประธาน

๒. ผลการประชุมตามข้อ ๑ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ ความคืบหน้า ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรม คุณธรรมของส่วนราชการใน บก.ทท.

๒.๑.๑ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๑.๒ มีการสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนของหน่วย

๒.๒ ให้มีการจัดทำคู่มือการประมวลจริยธรรม ชด.ทหาร คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของ ชด.ทหาร และคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ชด.ทหาร ให้มีความทันสมัยเนื่องจากการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ ทั้งนี้ กกล.ชด.ทหาร ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

๒.๓ การนำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วย

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติใช้คู่มือการปฏิบัติงานตามข้อ ๒

๓.๒ มีหนังสือเรียน จร.ทหาร ขอรับการสนับสนุนวิทยากรมาเป็นผู้บรรยายพิเศษ

/๓.๒ กผค.ชด.ทหาร...

๓.๒ กผค.ชด.ทหาร ประชาสัมพันธ์คู่มือลงบนเว็บไซต์ของหน่วย

๓.๓ สำเนาให้ส่วนราชการใน ชด.ทหาร ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๓

พ.อ.หญิง



(อมรรักษ์ ศรีบัว)

รอง ผอ.กกล.ชด.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กกล.ชด.ทหาร



คู่มือ การการดำเนินการเกี่ยวกับ
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล
และประโยชน์ส่วนรวม
ของกรมกิจการชายแดนทหาร

สำเนาฉบับ

หน้าที่...๑...ของ...๑...หน้า

ข่าวราชการทหาร

จาก กกล.ชด.ทหาร

ถึง ผู้รับปฏิบัติ ส่วนราชการใน ชด.ทหาร

ผู้รับทราบ

ที่ กท ๐๓๑๖.๑/ ๑๓/๒๕

วันที่ ๑๓ ต.ค.๖๐

๑. คำสั่ง ชด.ทหาร (เฉพาะ) ที่ ๗/๖๐ ลง ๑๓ ต.ค.๖๐

๒. กกล.ชด.ทหาร ขอเชิญคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ชด.ทหาร เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือและทบทวนเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ ชด.ทหาร ใน ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐๐๐ ณ กกล.ชด.ทหาร โดยมี รอง จก.ชด.ทหาร ประธานกรรมการ เป็นประธาน และมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ ๑ ประธานกล่าวเปิด

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ ชด.ทหาร

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ คู่มือประมวลจริยธรรม ชด.ทหาร

๓.๒ คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓.๓ คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ

ประโยชน์ส่วนรวมของ ชด.ทหาร

๓.๔ คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ชด.ทหาร

๓.๕ อื่น ๆ (ถ้ามี)

วาระที่ ๔ ประธานสั่งการและปิดการประชุม

๒. รายละเอียดอื่น ๆ มอบหมายให้ น.ต.นิทัศน์ จุลกัลป์ ประจำแผนกส่งกำลังและบริการ กกล.ชด.ทหาร โทร.ทหาร ๕๗๒๑๔๓๔ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๕๖๒๘ ๔๘๖๑ เป็นผู้ประสานงาน

น.ต. น.ต. น.ร. ร.น.ร่าง ๑๒ ต.ค.๖๐
ส.ต. น.ต. น.ร. พิมพ์/ทาน ๑๒ ต.ค.๖๐
พ.อ.หญิง น.ต. น.ร. ตรวจ ๑๒ ต.ค.๖๐

ผู้เขียนข่าว

น.ต. น.ต. น.ร. ร.น.

(นิทัศน์ จุลกัลป์)

ประจำแผนกส่งกำลังและบริการ กกล.ชด.ทหาร

อนุมัติ - ส่งได้

พ.อ.หญิง น.ต. น.ร.

(อมรรักษ์ ศรีบัว)

รอง ผอ.กกล.ชด.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กกล.ชด.ทหาร

กมล.ชด.ทหาร

โทร. ๕๗๒๑๔๙๒

โทรสาร ๐ ๒๕๗๕ ๖๓๑๐

ข่าวราชการทหาร

จาก กกล.ชด.ทหาร

ถึง ผู้รับปฏิบัติ ส่วนราชการใน ชด.ทหาร

ผู้รับทราบ -

ที่ กท ๐๓๑๖.๑/๑๗/๑๙

วันที่ ๕ ต.ค.๖๐

๑. อ้างถึง ระเบียบ ชด.ทหาร ว่าด้วยเรื่องจัดตั้งกลุ่มเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสของ ชด.ทหาร พ.ศ.๒๕๖๐ ลง ๒๑ ก.ย.๖๐

๒. จก. ชด.ทหาร ได้กรุณาอนุมัติระเบียบดังกล่าว กำหนดให้กำลังพลทุกคนของ ชด.ทหาร เป็นสมาชิกกลุ่ม และกำหนดให้มีการประชุมสมาชิกประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดังนั้นเพื่อปฏิบัติตาม ระเบียบ กกล.ชด.ทหาร จึงขอเชิญกำลังพล ชด.ทหาร ทุกคนที่ไม่ติดภารกิจ เข้าร่วมประชุม เพื่อรับทราบ นโยบาย การดำเนินงานและการบริหารงานที่โปร่งใสของ ชด.ทหาร ในวันพุธที่ ๑๑ ต.ค.๖๐ เวลา ๑๐๐๐ น. กกล.ชด.ทหาร โดยมี รอง จก.ชด.ทหาร เป็นประธาน

๓. กกล.ชด.ทหาร ได้มอบหมายให้ น.ต. นิตศน์ จุลกัลป์ ร.น. ประจำแผนกส่งกำลังและบริการ กกล.ชด.ทหาร โทร ๕๓๒๑๙๓๔ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๗๑๙ ๘๐๐ ๒๙ เป็นผู้ประสานงานการปฏิบัติ

ผู้เขียนข่าว

น.ต. นิตศน์ ร.น.

(นิตศน์ จุลกัลป์)

ประจำแผนกส่งกำลังและบริการ กกล.ชด.ทหาร

อนุมัติ - ส่งได้

พ.อ.หญิง

(อมรรักษ์ ศรีบัว)

รอง ผอ.กกล.ชด.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กกล.ชด.ทหาร

กกล.ชด.ทหาร

โทร.ทหาร ๕๓๒๑๙๓๔

น.ต. นิตศน์ ร.น. ร่าง ๕ ต.ค.๖๐

ส.ต. อมรรักษ์ พิมพ์ ๕ ต.ค.๖๐

คู่มือ การดำเนินการเกี่ยวกับ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

การจัดทำคู่มือเล่มนี้ มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำเพื่อให้กำลังพลของกรมกิจการชายแดนทหาร มีให้ดำเนินการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายที่มีการบัญญัติ เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม การเปรียบเทียบกฎหมาย การห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐและคู่สมรสมีให้ดำเนินการ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และโทษที่จะได้รับ ในกรณีที่ได้ดำเนินการที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ประกอบกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม จะเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับประมวลจริยธรรม และจะมีส่วนช่วยส่งเสริมในภารกิจงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต

๑. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในบทนี้จะกล่าวถึงประโยชน์ส่วนบุคคล ประโยชน์ส่วนรวมและการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมถึงรูปแบบต่าง ๆ ของการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและขอบเขตของการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มีดังนี้

๒. ประโยชน์ส่วนบุคคล

ประโยชน์ส่วนบุคคล หมายถึง การที่บุคคลทั่วไปในสถานะเอกชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในสถานะเอกชนได้ทำกิจกรรมหรือได้กระทำการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ครอบครัว ญาติ เพื่อนหรือของกลุ่มในสังคมที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่าง ๆ เช่นการประกอบอาชีพการทำธุรกิจการค้าการลงทุนเพื่อหาประโยชน์ในทางการเงินหรือในทางทรัพย์สินต่าง ๆ เป็นต้น

๓. ประโยชน์ส่วนรวม (ประโยชน์สาธารณะ)

ประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ หมายถึง การที่บุคคลใด ๆ ในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ) ได้กระทำการใด ๆ ตามหน้าที่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่แยกออกมาจากการดำเนินการตามหน้าที่ในสถานะของเอกชน การกระทำการใด ๆ ตามหน้าที่หรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีวัตถุประสงค์หรือมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม หรือการรักษาประโยชน์ส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ของรัฐ การทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและจะมีรูปแบบของความสัมพันธ์หรือมีการกระทำในลักษณะต่าง ๆ กัน ที่เหมือน

/หรือคล้าย...

หรือคล้ายกับการกระทำของบุคคลในสถานะเอกชน เพียงแต่การกระทำในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐกับการกระทำในสถานะเอกชน จะมีความแตกต่างกันที่วัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือประโยชน์สุดท้ายที่แตกต่างกัน

๔. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ตกอยู่ในฐานะเป็นผู้มีส่วนได้เสียในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติห้ามไว้ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นยังได้เขาไปพิจารณาดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในกิจการของรัฐเพื่อประโยชน์ของรัฐแต่เมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้พิจารณาได้มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้าไปแอบแฝงหรือได้นำประโยชน์ส่วนตัวเขาไปมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ซึ่งรวมถึงการนำเอาการมีส่วนได้เสียในรูปแบบต่าง ๆ หรือการมีผลประโยชน์แอบแฝงหรือการนำความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้าไปเกี่ยวข้องในการตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของการดำเนินงานที่เป็นกิจการสาธารณะของรัฐ เช่น การบริหารงานภาครัฐหรือในการจัดทำบริการสาธารณะของรัฐแล้ว การพิจารณาดำเนินการดังกล่าวข้างต้นของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้นำประโยชน์ส่วนตัวเขาเกี่ยวข้องกับหรือการตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นงานในอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐการดำเนินการที่กล่าวมาข้างต้นจึงเป็นการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๕. รูปแบบของการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

การกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สามารถจำแนกการกระทำออกเป็นรูปแบบต่าง ๆ ได้ ดังต่อไปนี้

๕.๑ การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราว ในกิจการที่เป็นของส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐและทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหายหรือเสียประโยชน์

๕.๒ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การรับของขวัญ และผลจากการรับทรัพย์สินนั้นได้ส่งผลหรือมีผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่

๕.๓ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ใช้ข้อมูลภายในของรัฐ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการกำหนดนโยบาย หรือการสั่งการตามกฎหมายหรือตามอำนาจหน้าที่และได้ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์สำหรับตนเอง ครอบครัว บริวาร ญาติหรือพวกพ้องและจะส่งผลกระทบต่อทำให้การบังคับใช้กฎหมายขาดประสิทธิภาพหรืออาจจะส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐเกิดการเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

๕.๔ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ทำงานพิเศษต่าง ๆ โดยใช้เวลาในระหว่างที่จะต้องปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้กับรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ

/๕.๕ การที่...

๕.๕ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้เข้ามาทำธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐในลักษณะที่เข้ามามีส่วน
ได้เสียในสัญญาต่าง ๆ ที่ใดทำไว้กับหน่วยงานของรัฐ

๕.๖ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ทำงานในภาคเอกชนที่มีความเกี่ยวข้องของเชื่อมโยงกับอำนาจ
หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐนั้นในภายหลัง อันเป็นเวลาต่อเนื่องเมื่อใดพจนจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้ว

๕.๗ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้กำหนดโครงการสาธารณะและได้นำโครงการฯ นั้น ไปลงใน
พื้นที่ของตนเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตัวหรือของพวกพ้อง

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนจ
ริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับในกรณีของประเทศไทยรัฐสภาได้บัญญัติห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนิน
กิจการที่มีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐและ
คู่สมรสจะต้องห้ามกระทำหรือห้ามดำเนินการตามที่กำหนดห้ามไว้และหากมีการฝ่าฝืนจะต้องได้รับโทษ
ทางอาญา ประกอบกับบรรดาความผิดที่เกี่ยวกับเรื่องนี้ กฎหมายให้ถือว่าความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือ
ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญา
อีกด้วย กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๐ ได้บัญญัติ
ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการห้ามมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ได้ทำไว้กับหน่วยงาน
ของรัฐ และการห้ามเป็นหุ้นส่วนหรือเป็นผู้ถือหุ้นในธุรกิจของเอกชน การห้ามรับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่ง
สัมปทาน หรือเขาเป็นคู่สัญญากับรัฐที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการเป็นผู้
ถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือได้ทำสัญญาในลักษณะดังกล่าว และยังได้
บัญญัติห้ามการเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะต่าง ๆ ในธุรกิจของเอกชน เช่น การทำงานในฐานะพนักงานหรือ
ลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนที่มีความเกี่ยวข้องของเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐนั้น และยังห้ามตลอดถึง
การดำเนินกิจการในภายหลังอันเป็นเวลาต่อเนื่องกันเมื่อใดพจนจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง
สองปี และได้บัญญัติห้ามการดำเนินกิจการของคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะเดียวกันกับที่ได้บัญญัติ
ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้ดำเนินกิจการไว้ด้วยการประกาศกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องห้าม
มิให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

๖. ความสัมพันธ์ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมกับการทุจริตต่อหน้าที่

การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามาใช้อำนาจรัฐตามที่กฎหมายต่าง ๆ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้
ดังนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องดำรงตนโดยการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย การที่เจ้าหน้าที่
ของรัฐมีจริยธรรมจะทำให้ประชาชนมีความเชื่อมั่น ศรัทธา และเกิดความไว้วางใจในการใช้อำนาจ และทำให้
เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเกิดความชอบธรรมในการใช้อำนาจ ในการปฏิบัติหน้าที่ และจะทำให้การใช้อำนาจตาม
กฎหมายของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐขาดจริยธรรมในการ

ดำรงตนและในการปฏิบัติหน้าที่แล้ว เช่น การเข้าไปมีส่วนได้เสียในรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นการดำเนินกิจการหรือ การปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อเป็นการดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวม อันมีสาเหตุมาจากการขาดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ขาดความชอบธรรมในการใช้อำนาจและจะเป็นต้นเหตุของการทุจริตต่อไป การมีประมวลจริยธรรมจึงมี ความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐและต่อนโยบายของรัฐบาล การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงต้องดำเนินการ หรือปฏิบัติงานภายใต้ประมวลจริยธรรมอันเป็นเครื่องมือในการกำกับที่มีความสำคัญ การละเมิดจริยธรรมจะ เป็นต้นเหตุของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และหากเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติ หน้าที่โดยมีความขัดแย้งกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมแล้ว จะก่อให้เกิดการทุจริต หรือ เป็นต้นเหตุให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงานนั้น ๆ และจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อประเทศชาติและส่วนรวม

๗. ลักษณะและองค์ประกอบที่ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำ

ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินการดังต่อไปนี้

๗.๑ เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

๗.๒ เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในทางหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เขาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

๗.๓ รับสัมปทานหรือคงถัวซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการสวนทองถิ่น หรือเขาเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการสวนทองถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น ในทางหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเขาเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

๗.๔ เขาไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจ ของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น สังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้น อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ของ ขต.

ทหาร

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ขต.ทหาร ได้มีการกำหนดแนวทางให้สอดคล้องกับแนวทางของ บก.ทท. มีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ กำลังพลของ ขต.ทหาร ต้องไม่อยู่ในสถานการณ์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล

และประโยชน์สวนรวม ตั้งแต่ต้น คือ การหลีกเลี่ยงสถานการณ์การขัดกันแห่งผลประโยชน์ ซึ่งเป็นวิธีการรับมือ การขัดกันแห่งผลประโยชน์ที่ดีที่สุด

๘.๒ ในกรณีที่กำลังพลของ ขต.ทหาร ไม่สามารถหลีกเลี่ยง หรือไม่ทราบ หรือไม่ได้ตระหนัก ตั้งแต่เบื้องต้นว่าตนตกอยู่ในสถานการณ์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์สวนรวม ดังนั้น กำลังพลของ ขต.ทหาร ควรหยุดดำเนินการและไม่ร่วมพิจารณา วินิจฉัย หรือลงมติในประเด็นที่มีการขัดกัน แห่งผลประโยชน์นั้น ถ้าทำได้โดยไม่เกิดความเสียหายแก่สวนรวม

๘.๓ ในกรณีที่กำลังพลของ ขต.ทหาร ไม่สามารถหลีกเลี่ยงสถานการณ์การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์สวนรวมได้ ผู้มีอำนาจควรต้องแจ้ง ประกาศ หรือเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริง ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือต้นขึ้นไป หรือ สาธารณะเพื่อความโปร่งใส

๘.๔ ในกรณีที่กำลังพลของ ขต.ทหาร จะต้องพิจารณา วินิจฉัย ลงมติในเรื่องที่มีการขัดกันแห่ง ผลประโยชน์ ให้พิจารณา วินิจฉัย ลงมติโดยยึดหลักเหตุผล โปร่งใส เปิดเผย สามารถอธิบายได้และพร้อมตอบ คำถาม ข้อเสนอแนะแก่สาธารณะ

๙. แนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตลอดจนการให้หรือรับ ของขวัญของกำลังพลของ ขต.ทหาร

เนื่องจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตลอดจนการให้หรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นพฤติกรรมที่มีแนวโน้มก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์สวนรวม จึงมีการกำหนดแนวทางให้สอดคล้องกับแนวทางของ บก.ทท. มีรายละเอียดดังนี้

๙.๑ ห้ามมิให้กำลังพลของ ขต.ทหาร รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก หรือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม บทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๙.๒ กำลังพลของ ขต.ทหาร จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังนี้

๙.๒.๑ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสม ตามฐานะ

๙.๒.๒ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในกา รับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท

๙.๒.๓ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของ ส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐.- บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความ จำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้กำลังพลของ ขต.ทหาร ผู้ นั้น

รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้กำลังพลผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้กำลังพลผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้ ขต.ทหาร ทันที เพื่อผู้บังคับบัญชาจะได้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์นี้ต่อ บก.ทท. ต่อไป

๙.๒.๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๒ ซึ่งกำลังพลของ ขต.ทหาร ได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล กำลังพลของ ขต.ทหาร ผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้กำลังพลของ ขต.ทหาร รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์แก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้กำลังพลของ ขต.ทหาร ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของ ขต.ทหาร โดยเร็ว เพื่อผู้บังคับบัญชาจะได้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์นี้ต่อ บก.ทท. ต่อไป

๙.๒.๕ กำลังพลของ ขต.ทหาร จะให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากโดยธรรมจรรยาหรือประเพณีนิยมไม่ได้ ทั้งนี้กำลังพลของ ขต.ทหาร จะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใด ๆ ไม่ได้

๙.๒.๖ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากกำลังพลของ ขต.ทหาร ซึ่งเป็นผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาไม่ได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๒.๕ ไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท

๙.๒.๗ กำลังพลของ ขต.ทหาร จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของกำลังพลของ ขต.ทหาร ไม่ได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามกรณีที่กำหนดได้ในข้อ ๒.๘ ไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท

๙.๒.๘ กำลังพลของ ขต.ทหาร จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของกำลังพลของ ขต.ทหาร ได้เฉพาะกรณีรับของขวัญที่ให้กับตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท

๙.๒.๙ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของกำลังพลของ ขต.ทหาร รับของขวัญแล้วกำลังพลของ ขต.ทหาร ทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยฝ่าฝืนตามที่กำหนด ให้กำลังพลของ ขต.ทหาร ปฏิบัติตามข้อ ๒.๔

๙.๒.๑๐ ในกรณีที่กำลังพลของ ขต.ทหาร จงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญ หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดฝ่าฝืนตามที่กำหนด ให้ถือว่ากำลังพลของ ขต.ทหาร ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดำเนินการให้มีการลงโทษทางวินัยแก่กำลังพลของ ขต.ทหาร ผู้นั้น

๑๐. การตรวจสอบการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

ชด.ทหาร กำหนดแนวทางการตรวจสอบการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ให้สอดคล้องกับโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ดังนี้

๑๐.๑ แก้ไขเพิ่มเติม จัดทำหนังสือรับรองการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตามแบบที่ บก.ทท. กำหนด ส่งให้ นตส.ชด.ทหาร

๑๐.๒ นตส.ชด.ทหาร ตรวจสอบการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตามหนังสือรับรอง และรายงานผลการตรวจต่อ จก.ชด.ทหาร ทราบ รวมทั้งส่งรายงานผลการตรวจสอบให้ สตท.ทหาร ต่อไป

๑๑. การแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรม การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

เมื่อพบเห็นพฤติกรรม การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ภายใน ชด.ทหาร สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ชด.ทหาร ตามที่ช่องทางที่ระบุอยู่ใน คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ชด.ทหาร

ผนวก

หนังสือรับรอง

เลขรับที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.....).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ชด.

ทหาร

พร้อมด้วย.....

ในฐานะ.....

(ให้ระบุรายละเอียด เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ พร้อมชื่อโครงการหรือกิจกรรม เป็นต้น)

ขอให้คำรับรองต่อ ชด.ทหาร ว่าข้าพเจ้าได้ทำกิจกรรม/กิจการ หรือรายการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเชื่อถือ ความเป็นกลาง การตัดสินใจ รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสียและการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำ
รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำ
รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำ
รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....