



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กกล.ชด.ทหาร (แผนกส่งกำลังและบริการฯ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๔๓๔)

ที่ กท ๐๓๑๖.๑/๑๓๖๓

วันที่ ๒๕ ก.ย.๖๒

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ การประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

เรียน จก.ชด.ทหาร

อ้างถึง หนังสือ กกล.ชด.ทหาร ที่ กท ๐๓๑๖.๑/๑๑๘๖ ลง ๑๘ ก.ย.๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการวิเคราะห์ การประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง)

๑. กกล.ชด.ทหาร ขอรายงานการวิเคราะห์ การประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง)

๒. ตามอ้างถึง จก.ชด.ทหาร ได้กรุณาอนุมัติให้ส่วนราชการใน ชด.ทหาร ดำเนินการตามมติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านหลักฐานเชิงประจักษ์ เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรมของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๓. ตามข้อ ๒ กกล.ชด.ทหาร ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (O32 - O33) ซึ่ง กกล.ฯ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เห็นว่าการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ มีโอกาสเกิดการทุจริตขึ้นได้ในทุกขั้นตอน หากเจ้าหน้าที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด ขาดคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมทั้งขาดความรู้ความเข้าใจในแต่ละขั้นตอนของ การปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น กกล.ฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ กรุณาทราบรายงานการวิเคราะห์ การประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง) ตามข้อ ๓

๔.๒ ให้ กกล.ชด.ทหาร ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง และดำเนินการตามกิจกรรมการควบคุม โดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔

พ.อ. ช่างเหล็ก

(ธีรพันธุ์ ไตรพิพัฒน์)

ผอ.กกล.ชด.ทหาร

พล.ต.

รอง จก. ชด.ทหาร

๒๗ ก.ย.๖๒

- อนุมัติตามข้อ ๔

พล.ท.

จก. ชด.ทหาร

๒๗/ก.ย.๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กกล.ชด.ทหาร (แผนกธุรการและกำลังพลฯ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๙๓๔)

ที่ กท ๐๓๑๖.๑/๒๗๙๖

วันที่ ๕ ก.ย.๖๒

เรื่อง สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒

เรียน จก.ชด.ทหาร

อ้างถึง หนังสือ กกล.ชด.ทหาร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๑๖.๑/๑๑๓๘ ลง ๖ ก.ย.๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการประชุม

๑. ตามอ้างถึง จก.ชด.ทหาร (รอง จก.ชด.ทหาร ทำการแทน) กรุณาอนุมัติให้ กกล.ชด.ทหาร จัดผู้แทนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ ศชบ.ทหาร เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ ก.ย.๖๒ โดยมี รอง จก.กพ.ทหาร เป็นประธานการประชุมฯ

๒. ผลการประชุมฯ ตามข้อ ๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปได้ดังนี้

๒.๑ การประชุมเป็นการชี้แจงการรับตรวจประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรมของส่วนราชการใน บก.ทท.

๒.๒ เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นเครื่องมือในการประเมิน โดยมีประเด็นการตรวจ ๔๔ ข้อคำถาม ซึ่งได้นำตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลตามแบบ OIT ของ บก.ทท. ที่เสนอต่อ ปปช. มาเป็นแบบอย่างให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ดำเนินการจัดทำ ดังนี้

๒.๒.๑ OIT 1 ข้อมูลพื้นฐาน มีประเด็นการตรวจสอบตามข้อ O1 - O9

๒.๒.๒ OIT 2 การบริหารงาน มีประเด็นการตรวจสอบตามข้อ O10 - O13

๒.๒.๓ OIT 3 การบริหารเงินงบประมาณ มีประเด็นการตรวจสอบตามข้อ O14 - O20

๒.๒.๔ OIT 4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีประเด็นการตรวจสอบ

ตามข้อ O21 - O24

๒.๒.๕ OIT 5 การส่งเสริมความโปร่งใส มีประเด็นการตรวจสอบตามข้อ O25 - O29

๒.๒.๖ OIT 6 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มีประเด็นการตรวจสอบตามข้อ

O30 - O37

๒.๒.๗ OIT 7 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มีประเด็นการตรวจสอบตามข้อ

O38 - O44

๒.๓ การส่งเอกสารหลักฐานสำหรับการรับตรวจการประเมินฯ ให้บันทึกลงในแผ่นข้อมูล (แผ่นซีดี/ดีวีดี) ซึ่งจะต้องตรวจสอบการเชื่อมโยงหลังการบันทึกข้อมูลให้เรียบร้อย ซึ่งในการประเมินในปีนี้จะไม่มีขั้นตอนการอุทธรณ์ผลการประเมิน

/ศ. การดำเนินงาน...
Line ๖:๕๙

๕๓ ก.ย.๖๒ ๑๔๐๐

๓. การดำเนินงานตามมติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรมของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ต้องอาศัยข้อมูลและความร่วมมือจากส่วนราชการใน ชด.ทหาร จึงจะสามารถตอบประเด็นการตรวจสอบตามที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน รวมทั้งมีบางประเด็นข้อคำถามจะต้องดำเนินการภายหลังการเข้ารับตำแหน่งของผู้บังคับบัญชาาระดับสูงของหน่วย

๔. ข้อเสนอ เห็นควรมอบหมายให้ส่วนราชการใน ชด.ทหาร รับผิดชอบการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล ดังนี้

๔.๑ กผค.ชด.ทหาร รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๑ และข้อ ๒.๒.๒

๔.๒ งบประมาณ ชด.ทหาร และ การเงิน ชด.ทหาร รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๓

(O14 - O16)


๔.๓ กกล.ชด.ทหาร รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๓ (O17 - O20) และข้อ ๒.๒.๔ - ๒.๒.๗ (ยกเว้น O39)

๔.๔ สพม.ชด.ทหาร รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๗ (O39)

๔.๕ ส่วนราชการใน ชด.ทหาร ให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการร้อง
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณานุมัติตามข้อ ๔


พ.อ. ช่างเหล็ก วงศ์
|
(ธีรพันธุ์ ไตรพิพัฒน์)
ผอ.กกล.ชด.ทหาร

- อนุมัติตามข้อ ๔

พ.ล.ท. 

จก.ชด.ทหาร

๐๓ ก.ย.๖๒

พ.ล.ท. 

ช.๑๖ จก.ชด.ทหาร

๗๘ ก.ย.๖๒

รายงานการวิเคราะห์ การประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ
ทุจริต ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง)

ตารางที่ ๑ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

ตารางที่ ๒ เกณฑ์มาตรฐานของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ตารางที่ ๓ เกณฑ์มาตรฐานระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ตารางที่ ๔ การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

ตารางที่ ๕ แผนภูมิการประเมินความเสี่ยงของ ชด.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตารางที่ ๖ การจัดการความเสี่ยง

ตารางที่ ๗ กิจกรรมควบคุม

ตารางที่ ๑ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

ชื่อ ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง)

ลำดับ	รายการ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเภทความเสี่ยง	ผลกระทบกับกล	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยความเสี่ยง	คำอธิบาย/เหตุผลในการระบุความเสี่ยง
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๐	ประสิทธิภาพ	การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ - เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน - เจ้าหน้าที่ขาดคุณธรรม จริยธรรม 	<p>เพื่อควบคุมป้องกัน ต้นเวลา และตรงความต้องการของหน่วยใช้ โดยใช้งบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>

ตารางที่ ๒ เกณฑ์มาตรฐานของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

ชื่อ ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น

ตารางที่ ๓ เกณฑ์มาตรฐานระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ชื่อ ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง)

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	ได้พัสดุไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ผู้ใช้ไม่มีความพึงพอใจ และมีกระบวนการจัดหาที่ไม่โปร่งใส ไม่เป็นไปตามระเบียบ
๔	รุนแรง	ได้พัสดุที่ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บ้าง ผู้ใช้ไม่มีความพึงพอใจ และมีกระบวนการจัดหาที่ยังไม่เป็นไปตามระเบียบในบางขั้นตอน
๓	ปานกลาง	ได้พัสดุที่ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บ้าง ผู้ใช้มีความพึงพอใจ และมีกระบวนการจัดหาที่ยังไม่เป็นไปตามระเบียบในบางขั้นตอน
๒	น้อย	ได้พัสดุที่ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บ้าง ผู้ใช้มีความพึงพอใจ และมีกระบวนการจัดหาที่โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบ
๑	น้อยมาก	ได้พัสดุที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ผู้ใช้มีความพึงพอใจบ้างเล็กน้อย และมีกระบวนการจัดหาที่โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบ

ตารางที่ ๔ การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

ชื่อ ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง)

ลำดับ	รายการ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเภทความเสี่ยง	ผลกระทบ	ความเสียหาย	สาเหตุ/ปัจจัยความเสี่ยง	ผลการประเมินความเสี่ยง			
							โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L X I)	ลำดับความสำคัญ
๑	สำรวจปริมาณและ ความต้องการใช้	๓	๐	เพื่อให้ได้ข้อมูล ความต้องการที่ แท้จริงในการจัดหา วัสดุอย่างครบถ้วน	ข้อมูลที่ได้รับยังไม่ถูก ต่อครบถ้วน และยัง ไม่ใช้ความต้องการที่ แท้จริง	- ระยะเวลาการสำรวจกระชั้นชิด - ผู้ใช้ให้ข้อมูลที่ผิดๆ ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน	๓	๒	๖	๒
๒	ขอบประมาณและ ได้รับการจัดสรร	๓	๐	เพื่อให้ได้งบประมาณ ที่เพียงพอในการ การดำเนินงาน	ไม่ได้รับงบประมาณ ตามที่เสนอ	- งบประมาณมีจำกัด - รายการพัสดุที่เสนอของงบประมาณ มากเกินไปให้โครงการ จัดสรรเงินให้โครงการ อื่นที่สำคัญมากกว่า	๒	๒	๔	๔
๓	จัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้าง	๓	๐	เพื่อให้ได้แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ตรง ตามความต้องการใช้ งานและสอดคล้อง กับงบประมาณที่ ได้รับ	แผนการจัดหาพัสดุไม่ ตรงกับความต้องการ และไม่สอดคล้องกับ งบประมาณ	- หน่วยงานไม่ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ไม่ได้นำข้อมูลที่สำรวจมาจัดทำ แผน	๓	๒	๖	๒

ลำดับ	รายการ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเภทความเสี่ยง	ผลกระทบภายนอก	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยความเสี่ยง	ผลการประเมินความเสี่ยง			
							โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L) X (I)	ลำดับความสำคัญ
๔	การจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๐	เพื่อให้ได้การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบได้ตามวัตถุประสงค์	การจัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามระเบียบ	- เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ - เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน - เจ้าหน้าที่ขาดคุณธรรม จริยธรรม	๓	๓	๙	๑
๕	การตรวจรับ	๓	๐	เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ ถูกต้อง ครบถ้วน มีคุณภาพตรงตามเงื่อนไข	ได้รับพัสดุที่ไม่ตรงตาม ความต้องการ	- คณะกรรมการตรวจรับหรือตรวจ การจ้างไม่ทราบระเบียบปฏิบัติ - คณะกรรมการตรวจรับไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพัสดุที่	๑	๑	๑	๔

หมายเหตุ : ด้านการดำเนินงาน

ตารางที่ ๕ แผนภูมิการประเมินความเสี่ยงของ ชด.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ชื่อ ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง)

ผลกระทบ					
ของ					
ความเสี่ยง					
๓			๓x๓ การจัดซื้อจัดจ้าง		
๒					
๑					

๑ ๒ ๓ ๔ ๕

โอกาสเกิดความเสี่ยง

ตารางที่ ๒ การจัดการความเสี่ยง

ชื่อ ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง)

ลำดับ	รายการ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเภทความเสี่ยง	หลักธรรมาภิบาล	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยความเสี่ยง	ผลการประเมินความเสี่ยง			การจัดการความเสี่ยง
							โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L) x (I)	
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๐	ประสิทธิภาพ	การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ - เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน - เจ้าหน้าที่ขาดคุณธรรม จริยธรรม 	๓	๓	๙	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรม สัมมนาในทุกโอกาสที่มีการดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนที่ได้จัดทำไว้ - กำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องทำคาร์บวจะดำเนินการด้วยความสุจริต โปร่งใส

หมายเหตุ ๐ : ด้านการดำเนินงาน

หนังสือรับรอง

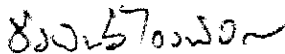
ที่ พ./๒๕๖๒

วันที่ ก.ย.๖๒

ข้าพเจ้า พ.อ. วีรพันธุ์ ไตรพิพัฒน์ ตำแหน่ง ผอ.กมล.ชด.ทหาร สังกัด ชด.ทหาร
พร้อมด้วย น.ท. นิตศน์ จุลกัลป์ ร.น. และ ร.ต. วุฒิชัย อินทร์ไกร


ในฐานะ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่

ขอให้คำรับรองต่อ ชด.ทหาร ว่าข้าพเจ้ามิได้ทำกิจกรรม/กิจการ หรืองานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน
ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเชื่อถือ ความเป็นกลาง การตัดสินใจ รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิด
การมีส่วนได้ส่วนเสียและการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม และจะดำเนินการ
ด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

ลงชื่อผู้ให้คำรับรอง พ.อ. 

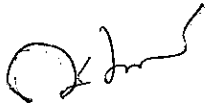
(วีรพันธุ์ ไตรพิพัฒน์)

ตำแหน่ง ผอ.กมล.ชด.ทหาร/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อผู้ให้คำรับรอง น.ท.  ร.น.

(นิตศน์ จุลกัลป์)

ตำแหน่ง หน.ส่งกำลังและบริการ กมล.ชด.ทหาร/เจ้าหน้าที่

ลงชื่อผู้ให้คำรับรอง ร.ต. 

(วุฒิชัย อินทร์ไกร)

ตำแหน่ง ประจำแผนกส่งกำลังและบริการ กมล.ชด.ทหาร/เจ้าหน้าที่