



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กกล.ชด.ทหาร (แผนกธุรการและกำลังพลฯ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๔๓๓)

ที่ กท ๐๓๑๖.๑/๑๑๑๖

วันที่ ๓๐ ส.ค.๖๒

เรื่อง ขออนุมัติส่งรายชื่อกำลังพลที่ประสงค์เข้ารับการศึกษาลัทธิสุตรตามแนวทางรับราชการและลัทธิสุตร
เพิ่มพูนความรู้สายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน จก.ชด.ทหาร

อ้างถึง หนังสือ กกล.ชด.ทหารด่วนมาก ที่ กท ๐๓๑๖.๑/๑๐๘๒ ลง ๒๓ ส.ค.๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ กกล.ชด.ทหาร ที่ กท ๐๓๑๖.๓/๑๒๓ ลง ๒๘ ส.ค.๖๒

๒. หนังสือ สพม.ชด.ทหารด่วนมาก ที่ กท ๐๓๑๖.๔/๓๓๕ ลง ๒๗ ส.ค.๖๒

๑. กกล.ชด.ทหาร ขออนุมัติส่งรายชื่อกำลังพลที่ประสงค์เข้ารับการศึกษาลัทธิสุตรตามแนวทางรับราชการและลัทธิสุตรเพิ่มพูนความรู้สายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ตามข้อ ๑ กกล.ชด.ทหาร ดำเนินการสำรวจรายชื่อกำลังพลที่มีความประสงค์เข้ารับการศึกษารายละเอียดตามอ้างถึง ซึ่งมีกำลังพลประสงค์เข้ารับการศึกษารายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ดังนี้

๒.๑ ลัทธิสุตรตามแนวทางรับราชการ คือ ลัทธิสุตรนายทหารประทวนอาวุโสสายวิทยาการสารบรรณ บก.ทท. (นายสิบอาวุโส เหล่า สบ.) มีกำลังพลประสงค์เข้ารับการศึกษารายละเอียดตามอ้างถึง จำนวน ๑ นาย คือ พ.อ.อ. ธนัท อุกฤษโชค ตำแหน่ง เสมียน แผนกปฏิบัติการและการข่าว กผค.ชด.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่ กกล.ชด.ทหาร

๒.๒ ลัทธิสุตรเพิ่มพูนความรู้ จำนวน ๕ ลัทธิสุตร

๒.๒.๑ ลัทธิสุตรการฝึกอบรมทักษะการเขียนหนังสือราชการ จำนวน ๑ นาย คือ ร.ต.หญิง วิลาวรรณ ทิพโรจน์ ตำแหน่ง ประจำ แผนกประชาสัมพันธ์และภาษาต่างประเทศ กกล.ชด.ทหาร

๒.๒.๒ ลัทธิสุตรการฝึกอบรมนายทหารเบียดำเนินงาน บำเหน็จ บำนาญ จำนวน ๑ นาย คือ จ.ส.อ. พิศณุ ดวงวิบูลย์ ตำแหน่ง เสมียน กพม.สพม.ชด.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่ กกล.ชด.ทหาร

๒.๒.๓ ลัทธิสุตรการฝึกอบรมนายทหารประทวนชั้นต้นสายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. จำนวน ๒ คน ดังนี้

๒.๒.๓.๑ จ.อ. วรเชษฐ์ วงษ์สุข ตำแหน่ง เสมียน แผนกประชาสัมพันธ์และภาษาต่างประเทศ กกล.ชด.ทหาร

๒.๒.๓.๒ นางวิลาวัลย์ นาคชน ตำแหน่ง เสมียน กนช.สพม.ชด.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่ กพม.สพม.ชด.ทหาร

๒.๒.๔ ลัทธิสุตรการฝึกอบรมเสมียนงานธุรการกำลังพล จำนวน ๑ นาย คือ ส.ท. ธนภุช บัวสำราญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กำลังพล แผนกธุรการและกำลังพล กกล.ชด.ทหาร

๒.๒.๕ ลัทธิสุตรการฝึกอบรมเสมียนงานสารบรรณ จำนวน ๔ คน ดังนี้

๒.๒.๕.๑ ส.ท. ธรรมรัตน์ ชอบธรรม ตำแหน่ง เสมียนแผนกแผนและการต่างประเทศ กขม.สชด.ชด.ทหาร

/๒.๒.๕.๒ ส.ต.ณัฐพงษ์...

Line J.S. 1160

5 11.10.12 1100

๒.๒.๕.๒ ส.ต. ณัฐพงษ์ อยู่ชูฉาย ตำแหน่ง พลขับรด แผนก ส่งกำลังและ
บริการ กกล.ขต.ทหาร

๒.๒.๕.๓ ส.ต.หญิง บุญยหนู ศรีโคตรบุรณ์ ตำแหน่ง เสมียน สพม.ขต.ทหาร
ปฏิบัติหน้าที่ กพม.สพม.ขต.ทหาร

๒.๒.๕.๔ น.ส. กนกพร บุญยัด ตำแหน่ง เสมียน สขต.ขต.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่
กกล.ขต.ทหาร

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติให้ส่งรายชื่อกำลังพลที่ประสงค์เข้ารับการศึกษาฯ ตามข้อ ๒

๓.๒ สำเนาให้ส่วนราชการ ขต.ทหาร ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๓ ลงนามในร่างหนังสือที่แนบ

น.อ.  ร.น.

(ชัยรัตน์ กลั่นแก้ว)

รอง ผอ.กกล.ขต.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กกล.ขต.ทหาร

- ขอขมาตามข้อ ๓

- ลงนามแล้ว

พล.ท. 

จก. ขต.ทหาร

ค.ย. ๖๒

พล.ท. 

รอง จก. ขต.ทหาร

ค.ย. ๖๒



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กกล.ชด.ทหาร (แผนกธุรการและกำลังพลฯ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๕๓๓)

ที่ กท ๐๓๑๒.๑/๑๐๕๒

วันที่ ๒๗ ส.ค.๖๒

เรื่อง สำรวจความต้องการที่นั้งศึกษาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการและหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้สายวิทยาการ
สารบรรณ ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เสนอ ส่วนราชการใน ชด.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาข่าวราชการทหาร สบ.ทหาร ที่ กท ๐๓๑๒/๑๖๒๓ ลง ๒๒ ส.ค.๖๒

๑. ด้วย สบ.ทหาร ได้กำหนดหลักสูตรและจำนวนที่นั้งศึกษาหลักสูตรตามแนวทาง
รับราชการและหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้สายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
จำนวน ๘ หลักสูตร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรตามแนวทางรับราชการสายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. จำนวน ๒ หลักสูตร

๑.๑.๑ หลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. (ชั้นนายร้อย
เหล่า สบ.) จำนวน ๖๐ ที่นั้ง

๑.๑.๒ หลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโสสายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท.
(ชั้นนายสิบอาวุโส เหล่า สบ.) จำนวน ๖๐ ที่นั้ง

๑.๒ หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้สายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. จำนวน ๖ หลักสูตร

๑.๒.๑ การฝึกอบรมนายทหารประทวนชั้นต้นสายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.
ทท. จำนวน ๖๐ ที่นั้ง

๑.๒.๒ การฝึกอบรมทักษะการเขียนหนังสือราชการ จำนวน ๓๐ ที่นั้ง

๑.๒.๓ การฝึกอบรมเสมียนงานสารบรรณ จำนวน ๓๐ ที่นั้ง

๑.๒.๔ การฝึกอบรมเสมียนงานธุรการกำลังพล จำนวน ๓๐ ที่นั้ง /

๑.๒.๕ การฝึกอบรมนายทหารธุรการกำลังพล จำนวน ๓๐ ที่นั้ง

๑.๒.๖ การฝึกอบรมนายทหารเบียดัด บำเหน็จ บำนาญ จำนวน ๓๐ ที่นั้ง

๒. กกล.ชด.ทหาร จึงขอให้ส่วนราชการใน ชด.ทหาร ส่งรายชื่อกำลังพลที่มีความประสงค์
เข้ารับการศึกษา ตามข้อ ๑ ตามแบบบัญชีรายชื่อเสนอความต้องการ (ตามแนบ) ให้ กกล.ชด.ทหาร ภายใน
๒๗ ส.ค.๖๒ หากไม่มีกำลังพลประสงค์เข้ารับการศึกษา กรุณาแจ้งให้ทราบตามกำหนดด้วย

จึงเสนอมาเพื่อดำเนินการต่อไป

พ.อ. ชัยณรงค์

(ธีรพันธุ์ ไตรพิพัฒน์)

ผอ.กกล.ชด.ทหาร

[No Name]

[No Name]

ด่วนมาก

ข้าราชการทหาร

จาก สบ.ทหาร

ถึง ผู้รับปฏิบัติ สน.ผบ.ทสส., สน. รอง ผบ.ทสส. (๑), (๒), (๓), (๔), สน. เสธ.ทหาร, สน. รอง เสธ.ทหาร (๑), (๒), (๓), (๔) และส่วนราชการใน บก.ทท.

ผู้รับทราบ
ที่ กท ๐๓๑๒/๑๒๕๓

วันที่ ๒๖ ส.ค.๖๒

ชด.ทหาร
เลขรับ ๑๕๖๗
วันที่ ๒๓ ส.ค. ๖๒
เวลา ๑๒๐๐

- อ้างถึง ๑. คำสั่ง บก.ทท. ที่ ๕๓๐/๒๕๕๑ ลง ๒๓ ธ.ค.๕๑
- ๒. คำสั่ง ทท. (เฉพาะ) ที่ ๕๖๘/๕๑ ลง ๑๓ ธ.ค.๕๑

๑. ตามอ้างถึง ๑ สบ.ทหาร ได้กำหนดหลักสูตรและจำนวนที่นั้งศึกษาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการและหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้สายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘ หลักสูตร ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรตามแนวทางรับราชการสายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. จำนวน ๒ หลักสูตร
๑.๑.๑ หลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรสายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. (ชั้นนายร้อย เหล่า สบ.) จำนวน ๖๐ ที่นั้ง

๑.๑.๒ หลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโสสายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. (นายสิบอาวุโส เหล่า สบ.) จำนวน ๖๐ ที่นั้ง

๑.๒ หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้สายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. จำนวน ๖ หลักสูตร
๑.๒.๑ การฝึกอบรมนายทหารประทวนชั้นต้นสายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. จำนวน ๖๐ ที่นั้ง

๑.๒.๒ การฝึกอบรมทักษะการเขียนหนังสือราชการ จำนวน ๓๐ ที่นั้ง

๑.๒.๓ การฝึกอบรมเสมียนงานสารบรรณ จำนวน ๓๐ ที่นั้ง

๑.๒.๔ การฝึกอบรมเสมียนงานธุรการกำลังพล จำนวน ๓๐ ที่นั้ง

๑.๒.๕ การฝึกอบรมนายทหารธุรการกำลังพล จำนวน ๓๐ ที่นั้ง

๑.๒.๖ การฝึกอบรมนายทหารเบี่ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ จำนวน ๓๐ ที่นั้ง

๒. สบ.ทหาร ขอให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ดำเนินการดังนี้

๒.๑ เสนอความต้องการที่นั้งศึกษาของกำลังพลในสังกัดในข้อ ๑ ที่สามารถเข้ารับการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการจัดสรรที่นั้งศึกษาได้กำหนดไว้ ตามอ้างถึง ๒ ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการได้จัดสรรที่นั้งศึกษาเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการออกคำสั่งฯ ต่อไป

๒.๒ ขอให้หน่วยสำรวจความต้องการเข้ารับการศึกษา ของกำลังพลในสังกัด ส่งรายชื่อพร้อมประวัติย่อรับราชการให้ สบ.ทหาร ภายใน ๓๐ ส.ค.๖๒ สำหรับรายละเอียดแบบฟอร์ม และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการขอสิทธิในการเข้ารับการศึกษา สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://dag.rtarf.mi.thv/index.php> หัวข้อ "ข่าวประชาสัมพันธ์"


ข่าวราชการทหาร

จาก -
ถึง ผู้รับปฏิบัติ -
ผู้รับทราบ -
ที่

วันที่

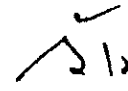
๓. หากไม่ประสงค์จะส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษา กรุณายืนยันให้ทราบภายในกำหนดด้วย
รายละเอียดเพิ่มเติมประสานได้ที่ พ.ท.หญิง ประภา กองแก้ว หน.จัดการศึกษาและวิชาการ กสบ.สบ.ทหาร
โทร.ทหาร ๕๗๒๑๘๒๑ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๒๓๖๘ ๓๙๘๙ และ ๐๙ ๒๙๕๐ ๘๐๖๗

ผู้เขียนข่าว

พ.อ. 
(รัฐพล รูปประสม)
ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

อนุมัติ-ส่งได้

กสบ.สบ.ทหาร
โทร. ๐ ๒๕๗๒ ๑๘๒๑
โทรสาร ๐ ๒๕๗๕ ๖๓๕๖

พล.ท. 
(กิตติ เกตุศรี)
จก.สบ.ทหาร

**คุณสมบัติการคัดเลือกกำลังพลผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ
และหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้สายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท.**

๑. หลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรสายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท.
 - ๑.๑ เป็นผู้มีความพร้อมด้านต่าง ๆ ไม่มีปัญหาทั้งด้านการงานและด้านส่วนตัว สามารถเข้ารับการศึกษาได้
 - ๑.๒ เป็นผู้ที่มีร่างกายและสุขภาพสมบูรณ์ สามารถเข้ารับการศึกษาได้ตลอดหลักสูตร
 - ๑.๓ ไม่เป็นโรคหรือความผิดปกติที่แพทย์ทหารเห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - ๑.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึก หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ณ สถานศึกษา หรือองค์การใด ๆ ในเวลาราชการ
 - ๑.๕ เป็นนายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ ร.ท. ขึ้นไป ที่ปฏิบัติงานด้านสายวิทยาการสารบรรณ หรือ สายวิทยาการอื่น ๆ และมีเวลารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ทั้งนี้ให้นับตาม พ.ร.บ. ราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ โดยนับถึงวันที่เปิดการศึกษา
 - ๑.๖ พิจารณาจัดตามลำดับอาวุโสในการครองยศ ตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๗
 - ๑.๗ เมื่อมีผู้สละสิทธิ์ ให้จัดผู้มีอาวุโสลำดับถัดไปเข้าศึกษาแทน
 - ๑.๘ กรณีไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสายวิทยาการ โดยอยู่ในเงื่อนไขดังนี้
 - ๑.๘.๑ กรณีปรับย้ายมารับราชการใน บก.ทท. และมีผลต่อคุณสมบัติของการเลื่อนชั้นยศสูงขึ้น หรือต่อการเรียนในหลักสูตรที่สูงขึ้นในลำดับถัดไป
 - ๑.๘.๒ ความจำเป็นทางราชการ ได้แก่ ได้รับทุนของทางราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม (ในประเทศ และต่างประเทศ) หรือ ช่วยราชการที่มีความสำคัญและจำเป็น
๒. หลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโสสายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท.
 - ๒.๑ เป็นผู้ที่มีร่างกายและสุขภาพสมบูรณ์ สามารถเข้ารับการศึกษาได้ตลอดหลักสูตร
 - ๒.๒ ไม่เป็นโรคหรือความผิดปกติที่แพทย์ทหารเห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - ๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึก หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ณ สถานศึกษา หรือองค์การใด ๆ ในเวลาราชการ
 - ๒.๔ เป็นนายทหารประทวนชั้นยศ จ.ส.อ., พ.จ.อ. และ พ.อ.อ. ที่ปฏิบัติงานด้านสายวิทยาการสารบรรณ และสายวิทยาการอื่น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และรับราชการเป็นนายทหารประทวนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ ปี โดยนับถึงวันที่เปิดการศึกษา
 - ๒.๕ พิจารณาจัดตามลำดับอาวุโสในการครองยศ ตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๗
 - ๒.๖ เมื่อมีผู้สละสิทธิ์ ให้จัดผู้มีอาวุโสลำดับถัดไปเข้าศึกษาแทน
 - ๒.๗ กรณีไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสายวิทยาการ โดยอยู่ในเงื่อนไขดังนี้
 - ๒.๗.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรด้วยการทำหน้าที่ ให้พิจารณาส่งเข้าเรียนเป็นความเร่งด่วนอันดับแรก

๒.๗.๒ ความจำเป็นทางราชการ ได้แก่ ได้รับทุนของทางราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม (ในประเทศ และต่างประเทศ) หรือ ช่วยราชการที่มีความสำคัญและจำเป็น

๓. การฝึกอบรมนายทหารประทวนชั้นต้นสายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท.
 - ๓.๑ เป็นผู้มั่งกายและสุขภาพสมบูรณ์ สามารถเข้ารับการศึกษาค้นคว้าหลักสูตร
 - ๓.๒ ไม่เป็นโรคหรือความผิดปกติที่แพทย์ทหารเห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - ๓.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ณ สถานศึกษา หรือองค์การใด ๆ ในเวลาราชการ
 - ๓.๔ เป็นนายทหารประทวนชั้นยศ ส.อ., จ.อ. - จ.ส.ท., พ.จ.ท. และ พ.อ.ท. ที่ปฏิบัติงานด้านสายวิทยาการสารบรรณ และสายวิทยาการอื่น ๆ
 - ๓.๕ พิจารณาจัดตามลำดับอาวุโสในการครองยศ ตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๗
 - ๓.๖ เมื่อมีผู้สละสิทธิ์ ให้จัดผู้มีอาวุโสลำดับถัดไปเข้าศึกษาแทน
 - ๓.๗ การคัดเลือกนายทหารประทวนเข้ารับการศึกษาค้นคว้าหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ คือ หลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโสสายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. จะพิจารณาจากผู้สำเร็จการศึกษาค้นคว้าฝึกอบรมนายทหารประทวนชั้นต้นฯ ในความเร่งด่วนลำดับแรก
๔. การฝึกอบรมทักษะการเขียนหนังสือราชการ
 - ๔.๑ เป็นผู้มั่งกายและสุขภาพสมบูรณ์ สามารถเข้ารับการศึกษาค้นคว้าหลักสูตร
 - ๔.๒ ไม่เป็นโรคหรือความผิดปกติที่แพทย์ทหารเห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - ๔.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ณ สถานศึกษา หรือองค์การใด ๆ ในเวลาราชการ
 - ๔.๔ เป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร และนายทหารสัญญาบัตร ร.ต. - พ.ท. ที่ปฏิบัติงานด้านสายวิทยาการสารบรรณ และสายวิทยาการอื่น ๆ ที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม
๕. การฝึกอบรมเสมียนงานสารบรรณ
 - ๕.๑ เป็นผู้มั่งกายและสุขภาพสมบูรณ์ สามารถเข้ารับการศึกษาค้นคว้าหลักสูตร
 - ๕.๒ ไม่เป็นโรคหรือความผิดปกติที่แพทย์ทหารเห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - ๕.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษา หรือฝึกงาน หรือดูงาน ณ สถานศึกษา หรือองค์การใด ๆ ในเวลาราชการ
 - ๕.๔ เป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และนายทหาร ชั้นยศ ส.ต., จ.ต. - ส.ท.และ จ.ท. เหล่า สบ. และ เหล่าอื่น ๆ ซึ่งหน่วยที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๕.๕ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องไม่ติดภารกิจของหน่วยต้นสังกัด
๖. การฝึกอบรมนายทหารธุรการกำลังพล
 - ๖.๑ เป็นผู้มั่งกายและสุขภาพสมบูรณ์ สามารถเข้ารับการศึกษาค้นคว้าหลักสูตร
 - ๖.๒ ไม่เป็นโรคหรือความผิดปกติที่แพทย์ทหารเห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - ๖.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ณ สถานศึกษา หรือองค์การใด ๆ ในเวลาราชการ
 - ๖.๔ เป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร และนายทหารสัญญาบัตร ที่ปฏิบัติงานด้านสายวิทยาการสารบรรณ และสายวิทยาการอื่น ๆ ซึ่งหน่วยมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม

๗. การฝึกอบรมเสมือนงานธุรการกำลังพล

๗.๑ เป็นผู้มั่งร่างกายและสุขภาพสมบูรณ์ สามารถเข้ารับการศึกษได้ตลอดหลักสูตร

๗.๒ ไม่เป็นโรคหรือความผิดปกติที่แพทย์ทหารเห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๗.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ณ สถานศึกษา หรือองค์การใด ๆ ในเวลาราชการ

๗.๔ เป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และนายทหารประทวน ปฏิบัติงานด้าน
สายวิทยาการสารบรรณ และสายวิทยาการอื่น ๆ ซึ่งหน่วยมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม

๘. การฝึกอบรมนายทหารเบี่ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

๘.๑ เป็นผู้มั่งร่างกายและสุขภาพสมบูรณ์ สามารถเข้ารับการศึกษได้ตลอดหลักสูตร

๘.๒ ไม่เป็นโรคหรือความผิดปกติที่แพทย์ทหารเห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๘.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ณ สถานศึกษา หรือองค์การใด ๆ ในเวลาราชการ

๘.๔ เป็นข้าราชการนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวน ซึ่งหน่วยมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม

๙. หลักเกณฑ์การขอสละสิทธิ์เข้ารับการศึกษหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้
สายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท.

๙.๑ ป่วย เข้าพักรักษาในโรงพยาบาลไม่สามารถปฏิบัติงานได้ก่อนเปิดการศึกษไม่เกิน ๓ วัน โดยต้องแสดง
หลักฐานใบรับรองแพทย์ให้ สบ.ทหาร ทราบ

๙.๒ จำเป็นต้องปฏิบัติตามภารกิจสำคัญของหน่วย ซึ่งหากเข้ารับการศึกษแล้วจะทำให้ภารกิจของหน่วย
ล้มเหลว หรือเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง โดยได้รับการยืนยันจาก ผบ.หน่วย เป็นลายลักษณ์อักษร

๙.๓ เสียชีวิต

๙.๔ กรณีขอสละสิทธิ์ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ตามข้อ ๙.๑ - ๙.๓ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่
จะไม่พิจารณาให้สละสิทธิ์ โดยถือว่าสามารถเข้ารับการศึกษได้

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(รัฐพล รูปประสม)

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

แบบบัญชีรายชื่อเสนอความต้องการเข้ารับการศึกษา
หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้
สายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วย.....

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กำเนิด	เพศ	ร่างกาย	หมายเลขประจำตัว	รับ เดือน ปีเกิด	อายุ	วุฒิ การศึกษา	รับ เดือน ปี บรรจุครั้งแรก	ประวัติการครองชีพ (ว/ต.ป.)				หมายเหตุ			
											ว.ที่	ร.ต.	ร.ค.	ร.อ.				

ตรวจถูกต้อง
(ยศ - ชื่อ - ชื่อสกุล).....
ตำแหน่ง

	<p>๓. <u>มาตรการประหยัดน้ำประปา</u></p> <p>๓.๑ ตรวจสอบท่อประปา และก๊อกน้ำ รวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์ภายในอาคารสำนักงานอยู่เสมอเพื่อมิให้มีการรั่วไหลหรือรั่วซึม</p> <p>๓.๒ ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมท่อประปา และก๊อกน้ำ รวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์ภายในอาคารสำนักงาน หากชำรุด รั่วซึม หรือหมดสภาพการใช้งาน</p> <p>๓.๓ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓.๔ ปิดระบบการใช้น้ำ วาล์วก๊อกน้ำ ที่เกินความจำเป็น</p> <p>๓.๕ ไม่ใช้น้ำประปาของหน่วยไปล้างทำความสะอาดยานพาหนะส่วนบุคคล</p> <p>๔. <u>มาตรการควบคุม</u></p> <p>๔.๑ ให้ส่วนราชการใน ขต.ทหาร กำหนดหน้าที่ของกำลังพลในหน่วย โดยเน้นในเรื่องการกักบัดและการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ กำลังพล การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ปลูกจิตสำนึก ให้ความรู้เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านการใช้พลังงาน และรายงานผลการดำเนินการให้ จก.ขต.ทหาร ทราบ</p> <p>๔.๒ ให้คณะทำงานด้านการประหยัดพลังงานที่ ได้รับการแต่งตั้ง มีการทบทวนมาตรการเป็นประจำทุกเดือน</p>	ลำดับ
<p>การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ กำลังพล การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ปลูกจิตสำนึก ให้ความรู้เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านการใช้พลังงาน และรายงานผลการดำเนินการให้ จก.ขต.ทหาร ทราบ</p> <p>มาตรการเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>๔.๓ กกล.ขต.ทหาร บันทึกข้อมูลด้านพลังงานลงใน www.e-report.energy.go.th เพื่อให้ กบ.ทหาร นำมาใช้เป็นข้อมูลในการติดตามประเมินผลการใช้พลังงานในภาพรวมของ บก.ทท. โดยให้บันทึกข้อมูล ดังนี้</p> <p>๔.๓.๑ ข้อมูลการแต่งตั้ง/ทบทวนคณะทำงานประหยัดพลังงาน</p> <p>๔.๓.๒ ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง โดยบันทึกเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้หน่วยที่ตั้งอยู่ในพื้นที่แจ้งวัฒนะ ให้บันทึกข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เนื่องจากใช้มิเตอร์ไฟฟ้ารวม</p> <p>๔.๓.๓ ข้อมูลสำหรับการจัดทำคำดัชนีการใช้พลังงาน โดยบันทึกเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๔.๔ ให้ กกล.ขต.ทหาร รายงานการแจกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงธุรการ ให้ จก.ขต.ทหาร ทราบ</p> <p>๔.๕ ให้ กกล.ขต.ทหาร กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p>	ยศ - ชื่อ - สกุล
<p>ทุกเดือน</p>		
<p>ตรวจถูกต้อง</p>	<p>น.ท.</p>	เหล่า
<p>ตรวจถูกต้อง</p> <p>(ยศ - ชื่อ - ชื่อสกุล).....</p>	<p>(นิทัศน์ จุลกัลป์)</p> <p>ประจำ แผนกส่งกำลังและบริการ กกล.ขต.ทหาร</p>	ทบ., ชูร. และ ทอ.
<p>ตำแหน่ง</p>	<p>ให้เรียงลำดับความสำคัญ และเร่งด่วน</p> <p>ที่หน่วยมีความต้องการให้เข้ารับการศึกษา</p>	หมายเหตุ

แบบบัญชีรายชื่อความต้องการเข้ารับการศึกษาอบรมเสริมงานสารบรรณ รุ่นที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบบัญชีรายชื่อความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมเสมือนงานธุรการกำลังพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วย

ลำดับ	ยศ - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เหล่า	การแต่งกาย ทบ., ทร. และ ทอ.	หมายเหตุ
					ให้เรียงลำดับความสำคัญ และเรียงตำแหน่งที่มีความต้องการให้เข้ารับการศึกษ

ตรวจถูกต้อง

(ยศ - ชื่อ - ชื่อสกุล).....

ตำแหน่ง

แบบบัญชีรายชื่อความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมนายทหารสุรการกำลังพล ประจำกองปรมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วย

ลำดับ	ยศ - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เหล่า	การแต่งกาย ทบ., ทร. และ ทอ.	หมายเหตุ
					ให้เรียงลำดับความสำคัญ และเร่งด่วน ที่หน่วยมีความต้องการให้เข้ารับการศึกษ

ตรวจถูกต้อง

(ยศ - ชื่อ - ชื่อสกุล).....

ตำแหน่ง

แบบบัญชีรายชื่อความต้องการเข้ารับการศึกษาอบรมเย็บหัตถ์ บำเพ็ญ บำนาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วย

ลำดับ	ยศ - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เหล่า	การแต่งกาย ทบ, ทร. และ ทอ.	หมายเหตุ
					<p>ให้เรียงลำดับความสำคัญ และเร่งด่วน ที่หน่วยมีความต้องการให้เข้ารับการศึกษา</p>

ตรวจถูกต้อง

(ยศ - ชื่อ - ชื่อสกุล).....

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

กกล.ชด.ทหาร
เลขรับ ๕๑๖
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๒
เวลา ๑๕.๕๐

ส่วนราชการ กกล.ชด.ทหาร (โทร. ๐ ๒๕๓๕ ๖๔๕๔, โทร.ทหาร ๕๘๓๑๑๗๗)

ที่ กท ๐๓๑๖.๓/ ๑๖๓

วันที่ ๒๕ ส.ค.๖๒

เรื่อง ขอส่งรายชื่อกำลังพลเพื่อเข้ารับการศึกษาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการและหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้
สายวิทยาการ สารบรรณ ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เสนอ กกล.ชด.ทหาร

อ้างถึง หนังสือ กกล.ชด.ทหาร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๑๖.๑/๑๐๘๒ ลง ๒๓ ส.ค.๖๒

ตามอ้างถึง กกล.ชด.ทหาร ขอส่งรายชื่อกำลังพลเข้ารับการศึกษาหลักสูตรตามแนวทางรับ
ราชการและหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้สายวิทยาการ สารบรรณ ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
จำนวน ๔ คน ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ๑. ร.ต.หญิง วิลาวรรณ ทิพโรจน์ | หลักสูตรการฝึกอบรมทักษะการเขียนหนังสือราชการ |
| ๒. พ.จ.อ.หญิง ณัฐรี มีทา | หลักสูตรนายทหารประทวนอาวุโสสายวิทยาการ |
| สารบรรณ ของ บก.ทท. (ชั้นนายสิบอาวุโส เหล่า สบ.) | |
| ๓. จ.อ. วรเชษฐ์ วงษาสุข | หลักสูตรการฝึกอบรมนายทหารประทวนขั้นต้น |
| สายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. | |
| ๔. น.ส. กนกพร บุญยี่ด | หลักสูตรการฝึกอบรมเสมียนงานสารบรรณ |
| จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป | |

พ.ท.หญิง

(ดลนภา เอียดคง)

หน. ประชาสัมพันธ์และภาษาต่างประเทศ กกล.ชด.ทหาร

ทำการแทน ผอ.กกล.ชด.ทหาร



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

กก.ช.ด.ทหาร
เลขรับ <u>๕๖๕</u>
วันที่ <u>๒๘ ส.ค. ๖๒</u>
เวลา <u>๑๑๑๕</u>

ส่วนราชการ สพม.ชด.ทหาร (ธุรการฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๓๒๐ โทร.ทหาร ๕๘๓๑๑๓๘)

ที่ กท ๐๓๑๖.๔/ ๓๓๕ วันที่ ๒๗ ส.ค.๖๒

เรื่อง สำรวจความต้องการที่นึ่งศึกษาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการและหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้สายวิทยาการ
สารบรรณ ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เสนอ กก.ช.ด.ทหาร

อ้างอิง หนังสือ กก.ช.ด.ทหาร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๑๖.๑/๑๐๘๒ ลง ๒๓ ส.ค.๖๒

ตามอ้างอิง สพม.ชด.ทหาร ขอส่งรายชื่อกำลังพลเข้ารับการศึกษาหลักสูตรตามแนวทาง
รับราชการและหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้สายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้สายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. ดังนี้

๑. การฝึกอบรมนายทหารประทวนชั้นต้นสายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. จำนวน ๖๐ ที่นึ่ง
 - นางวิลาวัลย์ นาคชน เสมียน กนช.สพม.ชด.ทหาร
 ๒. การฝึกอบรมเสมียนงานสารบรรณ จำนวน ๓๐ ที่นึ่ง
 - ส.ต.หญิง บุญยนุช ศรีโคตรบุรณ์ เสมียน สพม.ชด.ทหาร
- จึงเสนอมาเพื่อดำเนินการต่อไป

พล.ต.

(อภิศักดิ์ สมบัติเจริญนนท์)

ผอ.สพม.ชด.ทหาร

สำเนาฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ชด.ทหาร (กกล.ชด.ทหาร โทร.๐ ๒๕๓๒ ๑๙๓๓, โทร.ทหาร ๕๘๓๑๑๘๐)

ที่ กท ๐๓๑๖/๑๐๘๖

วันที่ ๕ ก.ย.๖๒

เรื่อง ขอเสนอความต้องการเข้ารับการจัดสรรที่นั่งศึกษาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการและหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้สายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เสนอ สบ.ทหาร

อ้างถึง ข้าราชการทหาร สบ.ทหาร คำนวณมาก ที่ กท ๐๓๑๖/๑๖๒๓ ลง ๒๒ ส.ค.๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบบัญชีรายชื่อเสนอความต้องการเข้ารับการศึกษ จำนวน ๖ ฉบับ
๒. ประวัติย่อรับราชการ จำนวน ๑๐ ฉบับ

ตามอ้างถึง ชด.ทหาร ขอเสนอความต้องการเข้ารับการจัดสรรที่นั่งศึกษาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการและหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้สายวิทยาการสารบรรณ ของ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พล.ท.

(คำรณ เครือวิชฌยาจารย์)

จก.ชด.ทหาร

ร.อ. ร่าง ๓๐ ส.ค.๖๒

ส.ท. พิมพ์/ทาน ๓๐ ส.ค.๖๒

น.อ. ร.น. ตรวจ.....ส.ค.๖๒

พ.อ. ตรวจ.....ส.ค.๖๒

พล.ต. ตรวจ.....ก.ย.๖๒

แบบบัญชีรายชื่อเสนอขอความต้องการเข้ารับการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาหลักสูตรรวมพยาบาลระยะทวิภาคี วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสืบทัน อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ของ บก.พท. รุ่นที่ ๒๓
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หน่วย ชด.ทหาร

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กำเนิด	เหล่า	แต่งตั้ง	หมายเลขประจำตัว	วัน เดือน ปีเกิด	อายุ	วุฒิ	วัน เดือน ปี	ประวัติการครองชีพ (ว.ค.ป.)			หมายเหตุ
๑	พ.อ.อ. ธนัท อุกฤษเฑาะ	เสมียนแผนกปฏิบัติการและการช่าง ฝค.ชด.ทหาร	พ.น.	สบ.	พ.อ.	๑๔๐๓๓๐๓๗๐๙	๕ ก.ค.๒๐	๔๒	วุฒิสถาบัน	๑ ก.ย.๕๑	๑ เม.ย.๖๐	๑ เม.ย.๖๑	๑ เม.ย.๖๒	
											จ.ส.๓.	จ.ส.๗.	จ.ส.๑.	

ตรวจถูกต้อง

น.อ.



ร.น.

(ชัยรัตน์ กลิ่นแก้ว)

รอง ผอ.กกล.ชด.ทหาร

แบบบัญชีรายชื่อความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการ รุ่นที่ ๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หน่วย ชด.ทหาร

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เหล่า	แต่งกาย	หมายเหตุ
๑	ร.ต.หญิง วิลาวรรณ ทิพย์โรจน์	ประจำแผนกประชาสัมพันธ์และภาษาต่างประเทศ กกก.ชด.ทหาร	สบ.	ทบ.	

ตรวจถูกต้อง

น.อ.



ร.น.

(ชัยรัตน์ กลั่นแก้ว)

รอง ผอ.กกล.ชด.ทหาร