



คำสั่งกองแผนและโครงการ กรมกิจการชายแดนทหาร

(เฉพาะ)

ที่ ๗ /๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจและการแบ่งมอบหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานใน กผค.ชด.ทหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงมอบอำนาจและแบ่งมอบหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การมอบอำนาจ

๑.๑ ในกรณีที่ ผอ.กผค.ชด.ทหาร ไม่สามารถลงนามหรือสั่งการในเอกสารได้ ให้ รอง ผอ.กผค.ชด.ทหาร และ ผช.ผอ.กผค.ชด.ทหาร มีอำนาจสั่งการ หรือ ลงชื่อในนาม ผอ.กผค.ชด.ทหาร ได้ตามลำดับ หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นได้ตามความจำเป็น

๑.๒ การสั่งการให้เขียนว่า “รับคำสั่ง ผอ.กผค.ชด.ทหาร” ลงท้ายเรื่องที่สั่งการนั้น

๑.๓ การลงชื่อให้เขียนว่า “ทำการแทน ผอ.กผค.ชด.ทหาร” ต่อท้ายตำแหน่งของผู้ลงชื่อ

๑.๔ การสั่งการหรือลงชื่อในนาม ผอ.กผค.ชด.ทหาร ตามคำสั่งนี้ หมายถึง การสั่งการ หรือลงชื่อในเรื่องต่างๆ ซึ่งมีระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ทางราชการได้วางไว้แน่นอนแล้ว สำหรับเรื่องที่เป็นนโยบาย หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านงบประมาณ การเงิน และกำลังพล ของ กผค.ชด.ทหาร หรือเรื่องที่มีความสำคัญ ให้นำเรียน ผอ.กผค.ชด.ทหาร พิจารณาสั่งการ

๑.๕ การสั่งการ หรือลงชื่อในนาม ผอ.กผค.ชด.ทหาร ทุกครั้ง ให้นำเรียน ผอ.กผค.ชด.ทหาร ทราบ ในโอกาสแรก

๒. การแบ่งมอบหน้าที่ความรับผิดชอบ ตาม ผนวก ก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

พ.อ. ๔.๒๗๕

(ยุทธภูมิ บุญฤทธิ์)

ผอ.กผค.ชด.ทหาร

กผค.ชด.ทหาร

ผนวก ก การแบ่งมอบหน้าที่ความรับผิดชอบ

ประกอบคำสั่ง กผค.ชด.ทหาร (เฉพาะ) ที่ M/๖๒ ลง ๒๗ ต.ค.๖๒

ในการปฏิบัติงานของ กผค.ชด.ทหาร ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พ.อ. ธนพัฒน์ สุวรรณพงษ์ นปก.สน.ผบ.ทสส. ช่วยราชการ ชด.ทหาร
  - ๑.๑ มีหน้าที่งานข่าวและปฏิบัติหน้าที่ หน.ชุดประจำ ผชด.สบท.
  - ๑.๒ เรื่องอื่น ๆ ที่ ผอ.กผค.ชด.ทหาร มอบหมาย
๒. พ.อ. ภาณุพงศ์ โสภากาศ รอง ผอ.กผค.ชด.ทหาร
  - ๒.๑ มีหน้าที่ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานด้านธุรการและกำลังพล งบประมาณ การส่งกำลังบำรุง และกิจการพลเรือน
  - ๒.๒ กำกับดูแลและประสานข้อมูลนำเข้าประชุมสรุปสถานการณ์ชายแดนประจำวัน รวมทั้งประสานการปฏิบัติและจัดเตรียมข้อมูลเมื่อมีการประชุม ส่วนราชการ ชด.ทหาร ที่เกี่ยวข้อง
  - ๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับงาน ก.พ.ร. งาน ผชด. งาน ศปย.ศอ.ปส.ทพ. และงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
  - ๒.๔ เรื่องอื่น ๆ ที่ ผอ.กผค.ชด.ทหาร มอบหมาย
๓. พ.ท. โกฎจนาท เทียนยุทธ หน.ปฏิบัติการ กขมอ.สชด.ชด.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่ที่ กผค.ชด.ทหาร ทำหน้าที่ ผช.ผอ.กผค.ชด.ทหาร
  - ๓.๑ มีหน้าที่ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการข่าว ยุทธการ และการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและงบประมาณเพิ่มเติม
  - ๓.๒ กำกับดูแลและประสานข้อมูลนำเข้าประชุมสรุปสถานการณ์ชายแดนประจำวัน รวมทั้งประสานการปฏิบัติและจัดเตรียมข้อมูลเมื่อมีการประชุม หน.ส่วนราชการ บก.ทพ. กรม สสร.บก.ทพ. และส่วนราชการ ชด.ทหาร ที่เกี่ยวข้อง
  - ๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับนโยบาย แผนการปฏิบัติราชการ แผนการปฏิบัติงานและงาน ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง
  - ๓.๔ เรื่องอื่น ๆ ที่ ผอ.กผค.ชด.ทหาร มอบหมาย
๔. พ.ท.หญิง อภิญญา ไพโรจน์ ประจำ กพม.สพม.ชด.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่ที่ กผค.ชด.ทหาร
  - ๔.๑ ช่วยเหลือการดำเนินงานของ รอง ผอ.กผค.ชด.ทหาร
  - ๔.๒ ดำเนินการด้านธุรการและกำลังพล งบประมาณ การส่งกำลังบำรุง
  - ๔.๓ กำกับดูแลระเบียบวินัยและการปฏิบัติงานของนายทหารชั้นประทวนและพนักงานราชการ
  - ๔.๔ ดำเนินงานเกี่ยวกับงาน ๕ ส.
  - ๔.๕ เรื่องอื่น ๆ ที่ ผอ.กผค.ชด.ทหาร มอบหมาย
๕. พ.ท. กฤตานน ชมเพ็ญ หน.แผนและโครงการ กผค.ชด.ทหาร
  - ๕.๑ ประสานข้อมูลนำเข้าประชุมสรุปสถานการณ์ชายแดนประจำวันรวมทั้งประสานการปฏิบัติและจัดเตรียมข้อมูลเมื่อมีการประชุม หน.ส่วนราชการ บก.ทพ. กรม สสร.บก.ทพ.และส่วนราชการ ชด.ทหาร ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานประชาสัมพันธ์และงานข่าวของ ชด.ทหาร
  - ๕.๒ ช่วยเหลือการดำเนินการเกี่ยวกับ งาน ก.พ.ร. งาน ผชด.สบท. งาน ศปย.ศอ.สพ.ทพ. และงานสารสนเทศของ ชด.ทหาร
  - ๕.๓ จัดเตรียมเอกสารการประชุมของ ชด.ทหาร
  - ๕.๔ เรื่องอื่น ๆ ที่ ผอ.กผค.ชด.ทหาร มอบหมาย
๖. ร.ท. กรรดี บุญมา ประจำแผนกปฏิบัติการและการข่าว กผค.ชด.ทหาร
  - ๖.๑ ช่วยเหลือการดำเนินการเกี่ยวกับงาน ก.พ.ร. งานประชาสัมพันธ์ งานข่าวของ ชด.ทหาร
  - ๖.๒ ดูแลระบบเครือข่ายภายใน และดูแลรับผิดชอบระบบสารสนเทศของ ชด.ทหาร
  - ๖.๓ เรื่องอื่น ๆ ที่ ผอ.กผค.ชด.ทหาร มอบหมาย

๗. ร.ต.หญิง สุณัฏฐา พิทักษ์สาตี ประจำแผนกกรรมวิธีข้อมูลและประเมินผล กผค.ชต.ทหาร
- ๗.๑ ช่วยเหลือการดำเนินงานของ รอง ผอ.กผค.ชต.ทหาร
- ๗.๒ ดำเนินการด้านธุรการและกำลังพล งบประมาณ การส่งกำลังบำรุง
- ๗.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับงาน ก.พ.ร.
- ๗.๔ เรื่องอื่น ๆ ที่ ผอ.กผค.ชต.ทหาร มอบหมาย
๘. ร.ต.หญิง สุปังอร วิบูลย์จันทร์ ประจำแผนกแผนและการต่างประเทศ กชก.สชต.ชต.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่ที่ กผค.ชต.ทหาร
- ๘.๑ ช่วยเหลือการดำเนินงานของ ผช.ผอ.กผค.ชต.ทหาร
- ๘.๒ จัดเตรียมเอกสารการประชุมของ ชต.ทหาร
- ๘.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับงาน ก.พ.ร. และงานประชาสัมพันธ์
- ๘.๔ เรื่องอื่น ๆ ที่ ผอ.กผค.ชต.ทหาร มอบหมาย
๙. นาย ประเมษฐ์ โภคบุญยารักษ์ ประจำ กพม.สพม.ชต.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่ที่ กผค.ชต.ทหาร
- ๙.๑ ประสานข้อมูลนำเข้าประชุมสรุปสถานการณ์ชายแดนประจำวันรวมทั้งประสานการปฏิบัติและจัดเตรียมข้อมูลเมื่อมีการประชุม ส่วนราชการ ชต.ทหาร ที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๒ ช่วยเหลือการดำเนินการเกี่ยวกับงานข่าว งาน ก.พ.ร. งานประชาสัมพันธ์และงานสารสนเทศของ ชต.ทหาร
- ๙.๓ จัดเตรียมเอกสารการประชุมของ ชต.ทหาร
- ๙.๔ เรื่องอื่น ๆ ที่ ผอ.กผค.ชต.ทหาร มอบหมาย
๑๐. ส.อ. วรรัตนพล ยังเจริญ เสมียนแผนกแผนและโครงการ กผค.ชต.ทหาร
- ๑๐.๑ ช่วยเหลืองานด้านธุรการและกำลังพล งบประมาณ การส่งกำลังบำรุง และงานสารสนเทศของ ชต.ทหาร รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ ชุดประจำ ผชต.ศบท.
- ๑๐.๒ เรื่องอื่น ๆ ที่ ผอ.กผค.ชต.ทหาร มอบหมาย
๑๑. ส.อ. ปรีชา บุญพิมล เสมียน แผนกพิธีการและการประชุม กลก.ชต.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่ กผค.ชต.ทหาร
- ๑๑.๑ ช่วยเหลืองานด้านงานประชาสัมพันธ์ การถ่ายภาพ งานงบประมาณ การส่งกำลังบำรุง และงานสารสนเทศของ ชต.ทหาร
- ๑๑.๒ เรื่องอื่น ๆ ที่ ผอ.กผค.ชต.ทหาร มอบหมาย
๑๒. ส.ต. ชนินทร์ เพ็ชรสงคราม ประจำ ชต.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่ที่ กผค.ชต.ทหาร
- ๑๒.๑ ช่วยเหลืองานด้านธุรการและกำลังพล การส่งกำลังบำรุง และงานการประชุมของ กผค.ชต.ทหาร
- ๑๒.๒ ดำเนินงานเกี่ยวกับงาน ๕ ส. และงานเอกสารภายในกอง
- ๑๒.๓ เรื่องอื่น ๆ ที่ ผอ.กผค.ชต.ทหาร มอบหมาย
๑๓. น.ส. พิมพ์ใจ สุขสมจิตร พนักงานราชการ
- ๑๓.๑ ดำเนินงานเกี่ยวกับงาน ๕ ส. และงานเอกสารของ กผค.ชต.ทหาร
- ๑๓.๒ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ รอง ผอ.กผค.ชต.ทหาร และ ผช.ผอ.กผค.ชต.ทหาร ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๓.๓ เรื่องอื่น ๆ ที่ ผอ.กผค.ชต.ทหาร มอบหมาย

ตรวจถูกต้อง

ร.ต.หญิง

(สุปังอร วิบูลย์จันทร์)

ประจำแผนกแผนและการต่างประเทศ กชก.สชต.ชต.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่  
กผค.ชต.ทหาร

๗. ร.ต.หญิง สุณัฏฐา พิทักษ์สาตี ประจำแผนกกรรมวิธีข้อมูลและประเมินผล กผค.ชต.ทหาร
- ๗.๑ ช่วยเหลือการดำเนินงานของ รอง ผอ.กผค.ชต.ทหาร
  - ๗.๒ ดำเนินการด้านธุรการและกำลังพล งบประมาณ การส่งกำลังบำรุง
  - ๗.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับงาน ก.พ.ร.
  - ๗.๔ เรื่องอื่น ๆ ที่ ผอ.กผค.ชต.ทหาร มอบหมาย
๘. ร.ต.หญิง สุปังอร วิบูลย์จันทร์ ประจำแผนกแผนและการต่างประเทศ กชก.สชต.ชต.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่ที่ กผค.ชต.ทหาร
- ๘.๑ ช่วยเหลือการดำเนินงานของ ผช.ผอ.กผค.ชต.ทหาร
  - ๘.๒ จัดเตรียมเอกสารการประชุมของ ชต.ทหาร
  - ๘.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับงาน ก.พ.ร. และงานประชาสัมพันธ์
  - ๘.๔ เรื่องอื่น ๆ ที่ ผอ.กผค.ชต.ทหาร มอบหมาย
๙. นาย ประเมษฐ โภคบุญยารักษ์ ประจำ กพม.สพม.ชต.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่ที่ กผค.ชต.ทหาร
- ๙.๑ ประสานข้อมูลนำเข้าประชุมสรุปสถานการณ์ชายแดนประจำวันรวมทั้งประสานการปฏิบัติและจัดเตรียมข้อมูลเมื่อมีการประชุม ส่วนราชการ ชต.ทหาร ที่เกี่ยวข้อง
  - ๙.๒ ช่วยเหลือการดำเนินการเกี่ยวกับงานข่าว งาน ก.พ.ร. งานประชาสัมพันธ์และงานสารสนเทศของ ชต.ทหาร
  - ๙.๓ จัดเตรียมเอกสารการประชุมของ ชต.ทหาร
  - ๙.๔ เรื่องอื่น ๆ ที่ ผอ.กผค.ชต.ทหาร มอบหมาย
๑๐. ส.อ. วรรณพอล ยังเจริญ เสมียนแผนกแผนและโครงการ กผค.ชต.ทหาร
- ๑๐.๑ ช่วยเหลืองานด้านธุรการและกำลังพล งบประมาณ การส่งกำลังบำรุง และงานสารสนเทศของ ชต.ทหาร รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ ชุดประจำ ผชต.ศบท.
  - ๑๐.๒ เรื่องอื่น ๆ ที่ ผอ.กผค.ชต.ทหาร มอบหมาย
๑๑. ส.อ. ปรีชา บุญพิมล เสมียน แผนกพิธีการและการประชุม กลก.ชต.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่ กผค.ชต.ทหาร
- ๑๑.๑ ช่วยเหลืองานด้านงานประชาสัมพันธ์ การถ่ายภาพ งานงบประมาณ การส่งกำลังบำรุง และงานสารสนเทศของ ชต.ทหาร
  - ๑๑.๒ เรื่องอื่น ๆ ที่ ผอ.กผค.ชต.ทหาร มอบหมาย
๑๒. ส.ต. ชรินทร์ เพ็ชรสงคราม ประจำ ชต.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่ที่ กผค.ชต.ทหาร
- ๑๒.๑ ช่วยเหลืองานด้านธุรการและกำลังพล การส่งกำลังบำรุง และงานการประชุมของ กผค.ชต.ทหาร
  - ๑๒.๒ ดำเนินงานเกี่ยวกับงาน ๕ ส. และงานเอกสารภายในกอง
  - ๑๒.๓ เรื่องอื่น ๆ ที่ ผอ.กผค.ชต.ทหาร มอบหมาย
๑๓. น.ส. พิมพ์ใจ สุขสมจิตร พนักงานราชการ
- ๑๓.๑ ดำเนินงานเกี่ยวกับงาน ๕ ส. และงานเอกสารของ กผค.ชต.ทหาร
  - ๑๓.๒ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ รอง ผอ.กผค.ชต.ทหาร และ ผช.ผอ.กผค.ชต.ทหาร ตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ๑๓.๓ เรื่องอื่น ๆ ที่ ผอ.กผค.ชต.ทหาร มอบหมาย

ตรวจถูกต้อง

ร.ต.หญิง



(สุปังอร วิบูลย์จันทร์)

ประจำแผนกแผนและการต่างประเทศ กชก.สชต.ชต.ทหาร ปฏิบัติหน้าที่  
กผค.ชต.ทหาร