



ระเบียบ

**กรมกิจการชายแดนทหาร
ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย**

ระบบสารสนเทศ

พ.ศ.๒๕๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กผค.ชด.ทหาร (แผนกแผนฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๓๑๐ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๔๙๒)

ที่ กท ๐๓๑๖.๒/๓๖๒

วันที่

๒๑

ส.ค.๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำระเบียบสารสนเทศ ชด.ทหาร

เรียน จก.ชด.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบ กรมกิจการชายแดนทหาร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ร่างคำสั่ง กรมกิจการชายแดนทหาร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ชด.ทหาร

๑. กผค.ชด.ทหาร ขออนุมัติจัดทำระเบียบ กรมกิจการชายแดนทหาร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานการบริหารข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ชด.ทหาร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. การจัดทำระเบียบตามข้อ ๑ สืบเนื่องมาจากการเข้าตรวจของ สส.ทหาร ซึ่งได้แจ้งให้ทราบว่า สส.ทหาร ได้ปรับปรุง และพัฒนาระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ของ บก.ทท. ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเฉพาะเรื่องการเจาะระบบฐานข้อมูล ส่วนราชการต่างๆ ซึ่ง ชด.ทหาร จำเป็นต้องจัดทำระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ของ ชด.ทหาร ให้สอดคล้องกับของ สส.ทหาร และสามารถนำไปใช้กับงานของหน่วยได้ จึงได้จัดทำระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย และแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานการบริหารข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ชด.ทหาร

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติให้จัดทำระเบียบฯ และ แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ตามข้อ ๑

๓.๒ สำเนาให้ส่วนราชการใน ชด.ทหาร ทราบ และยึดถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๓ และลงนามในร่างระเบียบฯ และ ร่างคำสั่งฯ ที่แนบ

พ.อ.

(ณัฐชนพล ชันเบญจรงค์)

รอง ผอ.กผค.ชด.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กผค.ชด.ทหาร

-อนุมัติตามข้อ ๓
-ลงนามแล้ว

พล.ท.

จก.ชด.ทหาร

๒๑ ส.ค. ๖๐

พล.ต.

รอง จก.ชด.ทหาร

๒๑ ส.ค. ๖๐

สำเนาฉบับ



ระเบียบกรมกิจการชายแดนทหาร
ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ
พ.ศ.๒๕๖๐

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของกรมกิจการชายแดนทหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมกิจการชายแดนทหาร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของกรมกิจการชายแดนทหาร พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ ข้าราชการ และลูกจ้าง ที่มีการปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ รวมทั้งบุคคลภายนอกที่เข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ของ กรมกิจการชายแดนทหาร

๕.๑ ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายความว่า ระบบข่าวสารของกองทัพไทย ที่นำเอาเทคโนโลยีของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสาร มาช่วยในการสร้างสารสนเทศของกองทัพไทย และสามารถนำข่าวสารมาใช้ในการวางแผน การบริหาร การพัฒนาและควบคุมซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

๕.๑.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer System) หมายถึง ระบบที่ประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) และบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ (People ware)

๕.๑.๒ ระบบสื่อสาร (Communication System) หมายความว่า ระบบที่ประกอบด้วย ผู้รับ ผู้ส่งและสื่อกลางในระบบสื่อสารที่ใช้ในการส่งผ่านข้อมูล ทั้งระบบวงจรทางสาย และระบบไร้สาย รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ เช่น Hub, Switching, Router เป็นต้น

๕.๑.๓ สารสนเทศ (Information) ข้อเท็จจริงที่ได้จากการสกัดข้อมูลให้มีความหมาย โดยผ่านการประมวลผล การจัดระเบียบให้ข้อมูลซึ่งอาจอยู่ในรูปของ ตัวเลข ข้อความหรือภาพกราฟิกที่ผู้ใช้สามารถเข้าใจได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหาร การวางแผน การตัดสินใจ และอื่น ๆ

/๕.๒ เครือข่าย...

๕.๒ เครือข่ายระบบสารสนเทศ หมายความว่า การติดต่อสื่อสาร หรือการส่งข้อมูลกันระหว่างระบบสารสนเทศภายใน กรมกิจการชายแดนทหาร , กองบัญชาการกองทัพไทย, เหล่าทัพ และการติดต่อสื่อสาร หรือการส่งข้อมูลกันระหว่างหน่วยงานราชการต่างๆ

ข้อ ๖ จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามรายละเอียดในระเบียบนี้ อย่างน้อยปีละสองครั้ง

ข้อ ๗ คณะทำงานรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ กรมกิจการชายแดนทหาร (ตามผนวก ข) เป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเมื่อเกิดเหตุละเมิดการรักษาความปลอดภัย ตามระเบียบนี้ จะต้องมีการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขในทันที พร้อมทั้งรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและการดำเนินการแก้ไข ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

หมวด ๑ กล่าวทั่วไป

ข้อ ๘ ระเบียบนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางและให้การสนับสนุนการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของกรมกิจการชายแดนทหาร กำหนดข้อปฏิบัติและแนวทางการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของกรมกิจการชายแดนทหารและเกิดความมั่นคงปลอดภัยมากที่สุด ครอบคลุมการรักษามาตรการด้านการแก้ไข (Corrective) ในเรื่องดังต่อไปนี้

๘.๑ การรักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ (Hardware)

๘.๒ การรักษาความปลอดภัยด้านซอฟต์แวร์ (Software)

๘.๓ การรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายสารสนเทศและสื่อสารข้อมูล (Data Communication and Network System)

๘.๔ การรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศ (Procedure)

๘.๕ การรักษาความปลอดภัยด้านบุคลากรสารสนเทศ (Personnel)

๘.๖ การรักษาความปลอดภัยทางด้านกายภาพ สถานที่และสภาวะแวดล้อม (Physical and Environmental)

ข้อ ๙ นิยามศัพท์ต่างๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ท้ายระเบียบ ให้ยึดถือตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๔๗

หมวด ๒

การรักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ (Hardware)

ข้อ ๑๐ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของระบบสารสนเทศ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกชนิดและขนาดอุปกรณ์ทั้งปวง ที่มีการใช้งานร่วมกันระหว่างระบบงานต่างๆ อุปกรณ์ศูนย์กลางการประมวลผลอุปกรณ์ควบคุมการทำงานต่างๆ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่อยู่ในความดูแล ของกรมกิจการชายแดนทหาร

ข้อ ๑๑ ให้มีการจัดหมวดหมู่และการควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ดังนี้

๑๑.๑ จัดทำบัญชีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบจำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด จัดเก็บในสถานที่ที่เหมาะสมกับชั้นความลับที่กำหนดไว้ โดยจัดหมวดหมู่ กำหนดชั้นความลับระดับความสำคัญ จัดทำป้ายชื่อ ป้ายชั้นความลับและลำดับการเคลื่อนย้ายกำกับไว้กับอุปกรณ์ทุกชนิด รวมทั้งกำหนดวิธีป้องกันรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมประจำอุปกรณ์ด้วย

๑๑.๒ จัดให้มีการตรวจสอบบัญชีทุก ๖ เดือน และจัดทำสรุปรายงาน เจ้ากรมกิจการชายแดนทหาร ภายใน ๗ วันทำการ

ข้อ ๑๒ การรักษาความปลอดภัยด้านกระบวนการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบกรณีที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีหน่วยความจำ ให้ดำเนินการเพื่อรักษาความปลอดภัยดังนี้

๑๒.๑ การซ่อมบำรุงระดับโรงงาน

๑๒.๑.๑ ทำการสำรอง หรือจัดบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในหน่วยความจำของเครื่อง ได้แก่

(๑) เนื้อหาข้อมูลที่จัดเก็บ

(๒) รหัส/หมายเลข ที่กำหนดประจำเครื่อง

๑๒.๑.๒ ทำการล้างข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในหน่วยความจำของเครื่อง

๑๒.๑.๓ เมื่อได้รับเครื่องคืนแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความครบถ้วนของระบบโปรแกรมในเครื่อง

(๒) ตรวจสอบหากมีโปรแกรมเพิ่มเติมหรือแปลกปลอม

(๓) เปลี่ยนรหัสผ่านที่ใช้สำหรับปฏิบัติงานใหม่ทั้งหมด

๑๒.๒ การซ่อมบำรุงระดับหน่วย

๑๒.๒.๑ ห้ามผู้ใช้เครื่องดำเนินการถอดเปลี่ยนหรือซ่อมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบโดยพลการ

๑๒.๒.๒ ทำการสำรองข้อมูลที่จำเป็นไว้ทั้งหมด

๑๒.๒.๓ จัดบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบต่างๆ และระบบเครือข่ายของทางราชการ

๑๒.๒.๔ เมื่อได้รับเครื่องคืนแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๒.๑.๓

๑๒.๒.๕ จัดให้มีการปรนนิบัติบำรุง (Maintenance) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบตามเวลาและวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิชาและคู่มือประจำเครื่อง

๑๒.๓ จัดทำประวัติการซ่อมบำรุงในทุกระดับพร้อมรายชื่อผู้ทำการซ่อมบำรุงเพื่อสามารถตรวจสอบได้เมื่อเกิดเหตุละเมิดการรักษาความปลอดภัย หรือการรั่วไหลของข้อมูล

๑๒.๔ จัดทำบัญชีของอุปกรณ์ที่สามารถทดแทนกันได้พร้อมที่ตั้งของอุปกรณ์เหล่านั้น

๑๒.๕ ให้ดำเนินการซ่อมบำรุงตามแนวทางการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่ กง.ทหาร กำหนด

ข้อ ๑๓ การทำสำรองและคืนสภาพ (Backup and Recovery)

๑๓.๑ จัดทำแผนการทำสำรองและคืนสภาพที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสามารถดำเนินการคืนสภาพได้ในทันทีตามที่กำหนด ครอบคลุมการทำงานของอุปกรณ์ทุกรายการให้กลับทำงานได้เต็มภารกิจของกรมกิจการชายแดนทหาร

๑๓.๒ จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลสำรองตามวิธีปฏิบัติในข้อ ๑๘ โดยนำสื่อดังกล่าวเก็บในสถานที่อื่นนอกพื้นที่เดียวกับต้นฉบับ

๑๓.๓ จัดทำบันทึกทะเบียนประวัติการทำสำรองและคืนสภาพไว้อย่างสมบูรณ์โดยให้มีข้อมูลครบถ้วนและทันสมัยตลอดเวลา แล้วจัดเก็บไว้ในที่ที่เหมาะสมและปลอดภัยแต่สามารถนำมาตรวจสอบได้

ข้อ ๑๔ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่จะดำเนินการติดตั้งเข้าสู่ระบบสารสนเทศของกรมกิจการชายแดนทหาร จะต้องมีความมั่นคงขั้นต่ำตามมาตรฐานที่กำหนด โดยหน่วยรับผิดชอบกิจการเทคโนโลยีสารสนเทศ บก.ทท. หากเป็นอุปกรณ์ที่ยังมิได้กำหนดคุณลักษณะไว้ให้ทำเรื่องขอกำหนดคุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์ดังกล่าวต่อหน่วยรับผิดชอบกิจการเทคโนโลยีสารสนเทศ บก.ทท. โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะทำงานฯ ในข้อ ๗ ก่อน

ข้อ ๑๕ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศของกรมกิจการชายแดนทหาร ได้รับการกำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้มีสิทธิใช้งานและวิธีการด้านรักษาความปลอดภัยประจำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามแบบฟอร์ม

ข้อ ๑๖ คณะทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ กรมกิจการชายแดนทหาร (ตามหมวด ๖/ผนวก ข) รับทราบและให้ความเห็นชอบการตรวจสอบอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้งใหม่ทุกครั้งสำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่แล้ว ให้ตรวจสอบในรอบ ๓ เดือน หรือมีเหตุอันควรให้ตรวจสอบและรายงานให้เจ้ากรมกิจการชายแดนทหาร ทราบ

ข้อ ๑๗ การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เข้า-ออกพื้นที่ งานระบบสารสนเทศของกรมกิจการชายแดนทหาร หรือการเคลื่อนย้ายที่มีผลทำให้สถานะการทำงานของอุปกรณ์เปลี่ยนแปลงไปจะต้องได้รับอนุญาตตามลำดับชั้น และมีการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการเคลื่อนย้ายทุกครั้ง

/ข้อ ๑๘...

ข้อ ๑๘ การรักษาความปลอดภัยสื่อที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลโดย

๑๘.๑ กำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อป้องกันข้อมูลมิให้รั่วไหล หรือถูกทำลาย

๑๘.๒ ให้ติดป้ายชื่อไว้ที่สื่ออย่างชัดเจน แสดงชั้นความลับของข้อมูลที่เก็บ หากเป็นกรณีที่รวบรวมเก็บในกล่องหรือหีบห่อ ให้แสดงไว้ที่กล่องหรือหีบห่อนั้น ๆ ด้วย

๑๘.๓ กำหนดบุคคลที่มีสิทธิใช้งานและระดับการเข้าถึงสื่อบันทึกข้อมูลนั้นๆ

๑๘.๔ จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในสถานที่และสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมปลอดภัย

๑๘.๕ จัดทำทะเบียนสื่อบันทึกข้อมูลไว้อย่างเป็นระเบียบและครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๙ ติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันภัยคุกคามในเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกชุดตามที่หน่วยรับผิดชอบกิจการเทคโนโลยีสารสนเทศ บก.ทท. และคณะทำงานฯ ในข้อ ๗ กำหนดและห้ามถอนการติดตั้ง (Uninstall) ทั้งนี้ หากเครื่องคอมพิวเตอร์ใดมีการลบซอฟต์แวร์ป้องกันภัยคุกคามโดยเจตนาหรือโดยประมาทผู้ใช้ประจำเครื่องนั้นและผู้ดำเนินการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นตามลำดับชั้น

ข้อ ๒๐ ให้บันทึกการเข้าติดตั้งใหม่หรือปรับแต่งระบบหรือเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งทางตรรกะและทางกายภาพ (Logical and Physical Configuration Setup) ทุกครั้ง

หมวด ๓

การรักษาความปลอดภัยด้านซอฟต์แวร์ (Software)

ข้อ ๒๑ โปรแกรมประยุกต์ คือ กลุ่มของโปรแกรม หรือโปรแกรมคำสั่งต่างๆ ที่ใช้เพื่อการปฏิบัติงานของหน่วย

ข้อ ๒๒ โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ในราชการจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด (มาตรฐานระบบสารสนเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย) และต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดโปรแกรม (Program Specification) ตามมาตรฐานที่กำหนดเป็นที่ยอมรับตามหลักวิชาการทั่วไป

ข้อ ๒๓ หน่วยกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหารจัดการระบบงาน กำหนดผู้ใช้สิทธิและสิทธิในการเข้าถึง/แก้ไขข้อมูล และปรับปรุงให้ทันสมัยตามวงรอบการโยกย้าย เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเจ้ากรมกิจการชายแดนทหาร เป็นผู้ลงนาม และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อรับทราบด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๒๔ การบริหารจัดการฐานข้อมูล

๒๔.๑ จัดให้มีผู้บริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Administrator - DBA) เป็นผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กรมกิจการชายแดนทหาร ในการควบคุมกำกับดูแลทางเทคนิค การกำหนดสิทธิทางเทคนิคในการแก้ไขทางกายภาพของฐานข้อมูล สิทธิในการเข้าถึงเนื้อหาข้อมูลตามภารกิจและชั้นความลับ รวมถึงความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลที่ใช้งานทั้งสิ้น

๒๔.๒ แต่งตั้งผู้สานงานด้านข้อมูลกรณีที่ใช้ข้อมูลร่วมกับส่วนราชการอื่น

ข้อ ๒๕ การแก้ไขฐานข้อมูลในระบบ ทำได้โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารจัดการฐานข้อมูลในข้อ ๒๔ เท่านั้น โดยจัดทำเป็นบันทึกพร้อมรายละเอียดและเหตุผลการแก้ไข เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๖ มีการทำระบบสำรองต้นฉบับของโปรแกรมประยุกต์ (Source Code) ทุกโปรแกรมตามวงรอบทุก ๒ เดือน และทุกครั้งที่มีการแก้ไขโปรแกรม และจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัยและเหมาะสม

ข้อ ๒๗ ผู้พัฒนาโปรแกรม ต้องพัฒนาตามหลักวิชาการที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมทั้งแสดงรายละเอียดที่จำเป็นต่อการรักษาความปลอดภัยไว้ที่ต้นฉบับโปรแกรม (Source Code) ได้แก่ ชื่อผู้เขียน วัน เดือน ปี ที่เขียนหรือปรับปรุง วัตถุประสงค์ ระดับการป้องกัน

สำหรับข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนา เช่น ความสัมพันธ์ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงโปรแกรม หรือข้อมูลลับอื่นๆ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้นำโปรแกรมไปใช้งานได้ ให้เพิ่มเติมไว้ในเอกสารคู่มือ

ข้อ ๒๘ ผู้พัฒนาโปรแกรมเป็นผู้รับผิดชอบต่อการรักษาความลับของโครงสร้างข้อมูล ความลับของตรรกะที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม ความถูกต้องของโปรแกรม และทำการพัฒนาโปรแกรมให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของทางราชการโดยใช้เฉพาะซอฟต์แวร์ที่ได้รับอนุญาตหรือลิขสิทธิ์เท่านั้น เป็นเครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรม

ข้อ ๒๙ การวิเคราะห์พัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

ให้เจ้าของระบบงานผู้มีสิทธิ และอำนาจในสารสนเทศรับทราบว่ามีหน้าที่ในการวิเคราะห์พัฒนาและบำรุงรักษาโปรแกรมประยุกต์ ของระบบสารสนเทศนั้น

ข้อ ๓๐ การรักษาความปลอดภัยระบบงานให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓๐.๑ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์

๓๐.๑.๑ มีการจัดทำและเสนอความต้องการเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยผู้อำนวยการกอง นำเรียน เจ้ากรมกิจการชายแดนทหาร เพื่อขออนุมัติการจัดทำโปรแกรมระบบงาน

๓๐.๑.๒ ผู้พัฒนาระบบ จัดทำระบบตามที่วางแผนและออกแบบไว้ และสาธิตโปรแกรมต้นแบบ (Prototype) ให้เจ้าของระบบพิจารณาความถูกต้องความต้องการ และอนุมัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบ

๓๐.๒ ต้องจัดให้มีรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบงานอย่างน้อย ๑ ระดับ

๓๐.๓ ระบบงานหรือโปรแกรมประยุกต์จะต้องถูกออกแบบให้ผู้ใช้ระบบงานสามารถเรียกดู หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้เฉพาะในส่วนที่ได้รับสิทธิเท่านั้น

๓๐.๔ จัดทำเอกสารประกอบระบบงาน หรือโปรแกรมประยุกต์ตามมาตรฐานที่กำหนดครอบคลุมถึงการเสนอความต้องการ การกำหนดข้อมูลต่างๆ การเคลื่อนไหวของข้อมูล คุณสมบัติของโปรแกรมต่างๆ รายละเอียดการทำงานของโปรแกรมข้อมูลเข้าและข้อมูลออก

๓๐.๕ จัดทำเอกสารข้อปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบงานที่พัฒนาแล้วส่งมอบให้ผู้ใช้งานและผู้มีสิทธิในสารสนเทศนั้นๆ เพื่อรับทราบ การปฏิบัติพร้อมทั้งเอกสารประกอบระบบงาน

ข้อ ๓๑ การจัดทำการรักษาความปลอดภัย การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓๑.๑ ผู้พัฒนาระบบต้องไม่เข้าสู่ระบบที่ใช้งานเป็นประจำ แต่ให้จัดทำข้อมูลสมมุติที่ครอบคลุมทุกเงื่อนไขของข้อมูลจริง เพื่อใช้ในการทดสอบโปรแกรมโดยเฉพาะและต้องทดสอบโปรแกรมใช้ร่วมกับเจ้าของระบบอย่างน้อย ๓ ครั้ง

๓๑.๒ ต้องทดสอบความปลอดภัย (Security Acceptance Test) ก่อนติดตั้งใช้งานจริง (Production)

๓๑.๓ โปรแกรมประยุกต์ที่บันทึกหรือแก้ไขข้อมูลต้องมีตรรกะตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง (Data Validation) ครบถ้วนสมบูรณ์ และจะต้องให้ผู้มีสิทธิบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลสามารถดำเนินการได้เฉพาะส่วนของข้อมูลที่ตนเองมีสิทธิเกี่ยวข้องเท่านั้น

๓๑.๔ ผู้บริหารจัดการระบบงาน (Application Administrator) ต้องจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้มีสิทธิเข้าถึงระบบงาน มีการตรวจสอบความทันสมัยและถูกต้องของบัญชีตามวงรอบ ๓ เดือน และทุกวงรอบการโยกย้าย โดยต้องยกเลิกรายชื่อผู้ทั้งหมดสิทธิออกด้วย

๓๑.๕ การแก้ไขโปรแกรมต่าง ๆ จะต้องมีการร้องขอจากผู้มีสิทธิในการปรับแก้ระบบงานนั้น ๆ ก่อนเสมอ

๓๑.๖ เมื่อมีการแก้ไขคำสั่งในโปรแกรมประยุกต์ใช้งานจริง (Production) ต้องแยกดำเนินการขั้นตอนการทดสอบให้เรียบร้อย ก่อนนำไปใช้งานจริง และบันทึกรายละเอียดคำขอแก้ไขไว้

๓๑.๗ จะต้องปรับปรุงเอกสารประกอบระบบงาน โดยแนบท้ายด้วยการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงตามระยะเวลาต่าง ๆ เพื่อให้เอกสารประกอบระบบงานมีความถูกต้อง และทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

๓๑.๘ ไม่เก็บต้นฉบับโปรแกรมประยุกต์ (Source Code) ที่อยู่ในระหว่างทดสอบ (Testing) ไว้ในพื้นที่เดียวกับโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้งานจริง (Production)

๓๑.๙ กรณีสอฟต์แวร์ที่จัดหา ต้องตรวจสอบก่อนติดตั้งใช้งานจริง เพื่อป้องกันคำสั่งที่ไม่ประสงค์ดี (Malicious Code) แฝงมา

ข้อ ๓๒ การรักษาความปลอดภัยฐานข้อมูล

๓๒.๑ ต้องไม่ใช่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแบบโดยปริยาย (Default Username / Password)

๓๒.๒ ต้องจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้มีสิทธิทางเทคนิค ในการเข้าถึงฐานข้อมูลแต่ละระดับ และกำหนดรหัสผ่านให้เป็นรายบุคคล ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขบัญชีให้ทันสมัย ถูกต้อง ทุกวงรอบ ๓ เดือน และวงรอบการโยกย้าย โดยต้องยกเลิกรายชื่อผู้ทั้งหมดสิทธิออกด้วย

๓๒.๓ ต้องเก็บรักษาความลับชั้น “ลับมาก” ของชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของตนเอง โดยเคร่งครัดและรับผิดชอบหากมีการรั่วไหลด้วยรหัสของตน

๓๒.๔ ให้มีการจัดทำสำเนาฐานข้อมูลทุกระบบ ๓ รุ่นวงรอบ (Generation) วงรอบละ ๑ สัปดาห์ และจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย/เหมาะสม

๓๒.๕ ห้ามใช้ฐานข้อมูลจริง และ/หรือ ฐานข้อมูลสำรองจริงที่ได้จัดทำสำเนาไว้ ในการทดลองการพัฒนาโปรแกรม การฝึก หรือการศึกษาโดยเด็ดขาด

๓๒.๖ ห้ามทำการพิมพ์ หรือ สำเนาข้อมูลไว้เพื่อการอื่น ซึ่งไม่ใช่เพื่อใช้กรณีการฟื้นฟูระบบ หรือ ตามความต้องการของผู้เป็นเจ้าของระบบงาน

ข้อ ๓๓ โปรแกรมอื่นๆ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งแฟ้มข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓๓.๑ มีระบบรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมและดีที่สุดในที่สามารถดำเนินการได้

๓๓.๒ มีการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา

๓๓.๓ แฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน หรือเป็นผลพวงของการทำงานจะต้องจัดให้มีชั้นความลับที่เหมาะสม และดำเนินการต่อแฟ้มข้อมูลเหล่านั้นให้สอดคล้องกับชั้นความลับที่กำหนดไว้

ข้อ ๓๔ รายละเอียดของโปรแกรมใด ๆ และแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นข้อมูลที่จัดเป็นความลับ จะต้องให้รู้เฉพาะผู้ที่มีความจำเป็นต้องรู้เท่านั้น การให้ข้อมูลเหล่านี้กับบุคคลภายนอกใด ๆ จะต้องอยู่ภายใต้ความควบคุมอย่างใกล้ชิด และจะต้องขออนุมัติต่อเจ้ากรมกิจการชายแดนทหาร ก่อนดำเนินการเสมอ

ข้อ ๓๕ การเผยแพร่โปรแกรมระบบงานที่หน่วยพัฒนาขึ้น โปรแกรมระบบงานใด ๆ ที่จัดให้มีการพัฒนาขึ้นโดยกรมกิจการชายแดนทหาร นั้น หากเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและกรมกิจการชายแดนทหารสามารถนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือนำไปใช้ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานตามข้อ ๗ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อน จึงดำเนินการได้

หมวด ๔

การรักษาความปลอดภัยระบบสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย
(Data Communication and Network System)

ข้อ ๓๖ ระบบสื่อสารข้อมูล (Data Communication) คือ ระบบที่ใช้เพื่อนำข้อมูลจากจุดต้นทางไปยังจุดปลายทาง ตามที่ได้กำหนดไว้ โดยประกอบด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ และโปรแกรมคำสั่งที่ใช้ควบคุมการทำงานของอุปกรณ์เหล่านั้น

ข้อ ๓๗ ระบบเครือข่าย (Network) คือ การเชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่แยกกันอยู่อย่างอิสระเข้าเป็นเครือข่ายเดียวกัน โดยระบบสื่อสารข้อมูล เพื่อใช้ในการสารสนเทศทำการแบ่งปัน การใช้ทรัพยากร เช่น ข้อมูลและอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ

ข้อ ๓๘ การเชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเข้ากับระบบเครือข่ายของกรมกิจการชายแดนทหาร จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากกรมกิจการชายแดนทหาร โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของกรมกิจการชายแดนทหาร ก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยมีการกำหนดขั้นตอนและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติอย่างชัดเจน

๓๘.๑ ต้องมีการพิสูจน์ตัวตนก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้ใช้ที่อยู่นอกพื้นที่ สามารถเข้าใช้งานเครือข่ายได้

๓๘.๒ กำหนดสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถใช้เฉพาะเครือข่ายที่อนุญาตเท่านั้น จำกัดการใช้เส้นทางบนเครือข่ายเพื่อมิให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ออกเส้นทางอื่นได้

๓๘.๓ กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ผนวก ก)

ข้อ ๓๙ การใช้ระบบสื่อสารข้อมูลในเครือข่ายสารสนเทศ

๓๙.๑ ให้ใช้เครือข่ายระบบโทรคมนาคมทหารเป็นหลัก ในกรณีที่ระบบโทรคมนาคมทหารไม่สามารถให้การสนับสนุนได้ ให้เลือกใช้ระบบที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมและมีความปลอดภัยมากที่สุดในสถานการณ์นั้น

๓๙.๒ ต้องแยกระบบเครือข่ายสารสนเทศภายใน (Internal Network) ที่สำคัญและมีชั้นความลับสูง ออกจากระบบเครือข่ายสารสนเทศที่เปิดเผยเป็นสาธารณะเชื่อมต่อออกสู่ภายนอก (External Network) หรือระบบเครือข่ายสารสนเทศที่มีชั้นความลับต่ำ

๓๙.๓ เมื่อเกิดปัญหาที่เกี่ยวกับการใช้ระบบสื่อสารข้อมูล ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมกิจการชายแดนทหารกรณีที่มีผลกระทบต่อการใช้งานเป็นส่วนรวมทำให้ไม่สามารถใช้งานเครือข่ายสารสนเทศได้ให้รีบประสานผู้รับผิดชอบเพื่อทำการแก้ไขโดยด่วน พร้อมทั้งรายงานข้อขัดข้องและการดำเนินการแก้ไขให้คณะทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศกรมกิจการชายแดนทหาร ทราบทันที

๓๙.๔ จะต้องกำหนดรหัสผ่าน ในการเข้าปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือจัดการ
การทำงานของอุปกรณ์สื่อสารข้อมูล และให้ใช้ได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น โดยปฏิบัติตามแนวทาง
เดียวกับหัวข้อรหัสผ่าน (หมวด ๕)

๓๙.๕ ในกรณีที่ต้องให้บุคคลอื่นภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับระบบสื่อสารข้อมูล
ต้องจัดเจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินการ และรับทราบทุกขั้นตอนทุกครั้ง และต้องได้รับการอนุญาตจากคณะทำงาน
ด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศกรมกิจการชายแดนทหาร ก่อนดำเนินการ

ข้อ ๔๐ การดำเนินการเกี่ยวกับโปรแกรมคำสั่งต่าง ๆ และอุปกรณ์ในระบบสื่อสารข้อมูล

๔๐.๑ การย้าย เปลี่ยนแปลงที่ตั้ง การตั้งโปรแกรมคำสั่ง หรือมีการกระทำใดๆ ต่อ
อุปกรณ์สื่อสารข้อมูล จะต้องได้รับการอนุมัติและกำกับดูแลในคณะทำงานด้านการรักษาความปลอดภัย
ระบบสารสนเทศ ของกรมกิจการชายแดนทหาร

๔๐.๒ จัดให้มีเครื่องมืออุปกรณ์ หรือระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายที่ทันสมัย
และเป็นไปตามมาตรฐาน บก.ทท. สามารถป้องกันการบุกรุกเครือข่ายและภัยคุกคามอยู่ตลอดเวลา พร้อมทั้ง
บันทึกและรายงานการบุกรุกหรือภัยคุกคามจากภายนอกทุกครั้ง

๔๐.๓ จัดให้มีเครื่องมืออุปกรณ์หรือระบบเข้า-ถอดรหัสข้อมูล ตามมาตรฐาน
บก.ทท. เพื่อรักษาความลับของข้อมูล

๔๐.๔ จัดให้มีเครื่องมืออุปกรณ์ หรือระบบตรวจสอบเส้นทางการสื่อสารข้อมูล
ในเครือข่ายตลอดเวลา และมีการบันทึกข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นทุกครั้ง

หมวด ๕

การรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกระบวนการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศ (Procedure)

ข้อ ๔๑ จัดให้มีคำแนะนำการใช้ระบบงาน พร้อมเอกสารประกอบระบบงานให้เจ้าหน้าที่
ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ข้อ ๔๒ การเริ่มใช้ระบบงานใหม่

๔๒.๑ ต้องจัดทำข้อมูลให้สมบูรณ์ถูกต้องก่อนเริ่มใช้ระบบงาน

๔๒.๒ จัดให้มีการอบรมการใช้และบำรุงรักษาระบบงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
ก่อนเริ่มใช้ระบบงาน

๔๒.๓ ต้องมีการทำงานคู่มืออย่างน้อย ๒ วนรอบ ก่อนการใช้งานระบบงานจริง

๔๒.๔ จะต้องจัดทำเอกสารรับและส่งมอบระบบงาน โดยมีการลงนามในเอกสาร
และส่งมอบก่อนที่จะเริ่มใช้ระบบงานใหม่ สำเนาเอกสารอีก ๓ ชุดแนบไว้ที่เอกสารประกอบการพัฒนา
ระบบงาน

ข้อ ๔๓ การดูแลระบบงาน ต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงในระบบงานนั้น ๆ และจะต้องมีผู้รับผิดชอบรองลงไปไม่น้อยกว่า ๒ คน

ข้อ ๔๔ การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับระบบงาน

๔๔.๑ จะต้องจัดเก็บเอกสารประกอบระบบงานทั้งหมดของแต่ละระบบไว้ด้วยกัน โดยจัดทำไว้อย่างน้อย ๒ ชุด จัดเก็บที่ส่วนกรรมวิธีข้อมูล ๑ ชุด และผู้รับผิดชอบระบบ ๑ ชุด

๔๔.๒ เอกสารย่อย อาจจะทำสำเนาเก็บไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการทำงานได้ตามความเหมาะสม

๔๔.๓ มีการกำหนดชั้นความลับของเอกสารดังกล่าวให้เหมาะสมตามชั้นความลับระบบงาน

๔๔.๔ ดำเนินการเอกสารระบบงานตามระเบียบกองบัญชาการทหารสูงสุด ว่าด้วยการเก็บเอกสาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔๕ การดำเนินการด้านรหัสผ่าน (Password)

๔๕.๑ กำหนดระดับบุคคล/หน่วยงาน ที่สามารถเข้าถึงและ/หรือแก้ไขข้อมูลตามสิทธิและอำนาจหน้าที่

๔๕.๒ กำหนดชื่อและรหัสผ่านให้แก่บุคคล/หน่วยงานใน ข้อ ๔๕.๑ เป็นรายบุคคล (Single Password) ห้ามใช้ร่วมกัน

๔๕.๓ กำหนดรอบระยะเวลาการเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยกำหนดวันหมดอายุทุก ๙๐ วัน ยกเว้นอุปกรณ์ หรือระบบงานที่ไม่สามารถกระทำได้ทางเทคนิค

๔๕.๔ การกำหนดรหัสผ่านต้องไม่ง่ายต่อการคาดเดา ไม่นำรหัสผ่านเดิมมาวนใช้ซ้ำอีก ไม่ใช่ตัวอักษรหรือตัวเลขที่เรียงกัน ไม่ใช่หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อตัว ชื่อเล่น คำในพจนานุกรม ทะเบียนรถ บ้านเลขที่ วันเดือนปีเกิด หรือเว้นว่างไว้

๔๕.๕ หากสงสัยว่ามีผู้อื่นรู้รหัสผ่านของตน ให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านทันที

๔๕.๖ ห้ามเก็บ (Save) รหัสผ่านไว้ในหน่วยความจำเพื่อใช้โดยปริยาย (Default)

๔๕.๗ การเปิดใช้รหัสผ่านต้องมีการปิดเมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง

๔๕.๘ การมอบรหัสผ่านให้ผู้เป็นเจ้าของ ต้องดำเนินการในลักษณะชั้นความลับลับที่สุด ไม่จดหรือบันทึกรหัสผ่านไว้ในที่ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น

๔๕.๙ กรณีผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ต้องดำเนินการตามมาตรการตรวจสอบและได้รับการยืนยันจากผู้บังคับบัญชา ก่อนจะออกรหัสผ่านให้ใหม่

๔๕.๑๐ กรณีการฝึก/ศึกษา หรือเจ้าหน้าที่เทคนิคภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้องชั่วคราว จะได้รับชื่อและรหัสผ่านชั่วคราว และยกเลิกทันทีที่สิ้นสุดกำหนดการใช้งาน

ข้อ ๔๖ ห้ามนำซอฟต์แวร์หรือข้อมูลจากภายนอกที่ไม่ได้ผ่านการตรวจสอบไวรัสหรือภัยคุกคาม มาติดตั้งหรือใช้งานโดยพลการ หากเกิดการละเมิด ผู้เป็นเจ้าของที่ประจำเครื่องนั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบในเบื้องต้น

ข้อ ๔๗ ผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

๔๗.๑ ต้องทำการสำเนาข้อมูลเครื่องนั้น ๆ ด้วยตนเอง เพื่อสามารถกู้คืนสภาพได้โดยไม่ต้องทำเป็นส่วนร่วม

๔๗.๒ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ครอบครองใช้งานประจำ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจหรือหยุดการใช้งานเกินกว่า ๑ ชั่วโมง ยกเว้นเครื่องให้บริการส่วนรวมที่ต้องเปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ข้อ ๔๘ ห้ามปรับแต่งหรือยกเลิกการทำงานของซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสที่กำหนดให้ติดตั้งใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์โดยพลการ

หมวด ๖

การรักษาความปลอดภัยด้านบุคลากรสารสนเทศ (Personnel)

ข้อ ๔๙ ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ กรมกิจการชายแดนทหาร ต้องปฏิบัติตามระเบียบรักษาความปลอดภัยฯ ช่วยกันสอดส่องดูแลมิให้ผู้ใดละเมิด และกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการให้เป็นไปตามระเบียบและสอดคล้องกับนโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ

ข้อ ๕๐ แต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศกรมกิจการชายแดนทหาร (ผนวก ข) โดยมีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

๕๐.๑ มีจุดประสงค์เพื่อบริหารจัดการและประสานงานร่วมกันด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของกรมกิจการชายแดนทหาร ในภาพรวม

๕๐.๒ ต้องมีความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และระเบียบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศอย่างดี

๕๐.๓ ติดต่อกับและประสานงานเพื่อสร้างความร่วมมือด้านการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศระหว่างส่วนราชการและองค์กรภายนอก

ข้อ ๕๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศประจำพื้นที่ของหน่วยอย่างน้อย ๑ นาย โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

ข้อ ๕๒ การปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย ในการจัดจ้างองค์กร/เอกชนภายนอกมาปฏิบัติงาน (Outsourcing) จะต้องกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร ผลงานต่าง ๆ เอกสารการฝึกอบรมไปเผยแพร่หรือใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญา

ข้อ ๕๓ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ กรมกิจการชายแดนทหาร ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕๓.๑ รายงานเหตุการณ์ที่ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยซึ่งเกิดขึ้น (Security Incidents) ให้ผู้รับผิดชอบทราบโดยด่วน

๕๓.๒ รายงานจุดอ่อน ช่องโหว่ หรือภัยคุกคามที่พบในระบบสารสนเทศ ให้ผู้รับผิดชอบทราบโดยด่วน

๕๓.๓ ผู้ดูแลระบบ ต้องบันทึกเหตุการณ์ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่ปกติต่าง ๆ รวมทั้งวิธีการแก้ไข เพื่อจะได้เรียนรู้จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว และเตรียมการป้องกันที่จะเป็นไว้ล่วงหน้า

ข้อ ๕๔ จัดให้มีกระบวนการทางวินัยเพื่อลงโทษข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดระเบียบกรมกิจการชายแดนทหาร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๕๐ โดยจะได้รับโทษทางวินัยแล้วแต่กรณี

หมวด ๗

การรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ สถานที่ และสภาพแวดล้อม (Physical and Environment)

ข้อ ๕๕ อาคาร สถานที่ และพื้นที่ใช้งานระบบสารสนเทศ หมายถึง ที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของระบบสารสนเทศ และพื้นที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย หรือระบบสารสนเทศอื่น ๆ พื้นที่เตรียมข้อมูลจัดเก็บคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ พื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ประกอบที่ติดตั้งประจำโต๊ะทำงาน

ข้อ ๕๖ กำหนดให้ที่ตั้งของระบบสารสนเทศ และพื้นที่ที่ใช้งานระบบสารสนเทศ ภายในกรมกิจการชายแดนทหาร

๕๖.๑ กำหนดเป็นเขตหวงห้ามเด็ดขาด หรือเขตหวงห้ามเฉพาะโดยพิจารณาตามความสำคัญแล้วแต่กรณี

๕๖.๒ จะต้องปิดล็อกหรือใส่กุญแจประตูหน้าต่างหรือห้องเสมอเมื่อไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่

๕๖.๓ หากจำเป็นต้องใช้เครื่องโทรสารหรือเครื่องถ่ายเอกสาร ให้ติดตั้งแยกออกมาจากบริเวณดังกล่าว

๕๖.๔ ไม่อนุญาตให้ถ่ายรูปหรือบันทึกแถบบันทึกแถบบันทึกภาพในบริเวณดังกล่าว

๕๖.๕ ไม่อนุญาตให้ถ่ายรูปหรือบันทึกแถบบันทึกภาพในบริเวณดังกล่าวเป็นอันขาด

/ข้อ ๕๗...

ข้อ ๕๗ การเข้าถึงหรือเข้าออกพื้นที่ ให้เจ้าหน้าที่ของกรมกิจการชายแดนทหาร ซึ่งได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตเท่านั้น เป็นผู้มสิทธิเข้าถึง หรือเข้าออกบริเวณพื้นที่ซึ่งติดตั้งอุปกรณ์

ข้อ ๕๘ ต้องกำหนดให้มีการป้องกันรักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ และหรืออยู่นอกพื้นที่ควบคุม เมื่อถูกนำไปใช้งานนอกสถานที่ต้องกำหนดการปฏิบัติในการใช้งาน การยืม/คืน และอื่นๆ ให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยอย่างรัดกุม

ข้อ ๕๙ ต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยและภัยธรรมชาติ โดยจัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ตลอดจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นสำหรับการฟื้นฟูระบบ และสถานที่เก็บรักษาสำรองข้อมูลที่ปลอดภัย

๕๙.๑ การป้องกันอัคคีภัย

บริเวณพื้นที่ซึ่งติดตั้งและจัดวางอุปกรณ์ จะต้องมีการติดตั้งระบบดับเพลิงที่เหมาะสม

๕๙.๒ การเก็บรักษาสื่อที่ใช้เก็บข้อมูล (Media Storage) จะต้องถูกจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย และมีระบบสำรองข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

๕๙.๓ การทำลายสิ่งที่ไม่ใช้

สื่อแม่เหล็ก หรือสื่ออื่นซึ่งใช้ในการบันทึก หรือเก็บข้อมูลที่ไม่ใช้อีกต่อไป จะต้องดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดการนำสื่อข้างต้นกลับมาใช้หรือเรียกคืนข้อมูลได้อีก

ประกาศ

ณ

วันที่

๒๙

๒๙

สิงหาคม

พ.ศ.๒๕๖๐

พล.ท.



(คำรณ เครือวิชมยาจารย์)

เจ้ากรมกิจการชายแดนทหาร

พ.ท.หญิง.....ร่าง.....๒๙.....ส.ค.๖๐

ร.ต.....พิมพ์/ทาน.....๒๑.....ส.ค.๖๐

พ.อ.....ตรวจ.....๒๑.....ส.ค.๖๐

พล.ต.....ตรวจ.....๒๑.....ส.ค.๖๐

สำเนาฉบับ



คำสั่งกรมกิจการชายแดนทหาร

(เฉพาะ)

ที่ ๕๓๓/๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ชด.ทหาร

เพื่อให้การดำเนินการบริหารข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ ชด.ทหาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ชด.ทหาร ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารข้อมูลระบบสารสนเทศ ชด.ทหาร

๑.๑ องค์ประกอบ

๑.๑.๑ จก.ชด.ทหาร	ประธาน
๑.๑.๒ รอง จก.ชด.ทหาร	รองประธาน
๑.๑.๓ ผอ.สพม.ชด.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๑.๔ ผอ.สชต.ชด.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๑.๕ ผอ.กกล.ชด.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๑.๖ ผอ.กลก.ชด.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๑.๗ นายทหารงบประมาณ ชด.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๑.๘ นายทหารการเงิน ชด.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๑.๑.๙ ผอ.กผค.ชด.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๑๐ ทน.แผนกรรมวิธีข้อมูลและประเมินผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ อำนาจหน้าที่

๑.๒.๑ พิจารณากำหนดความต้องการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของ ชด.ทหาร เพื่อการบริหารภายในหน่วยและสนับสนุนให้กับหน่วยเหนือ และหน่วยข้างเคียง

๑.๒.๒ อำนาจการ ควบคุม กำกับดูแล ในการรวบรวมจัดระเบียบข้อมูล การป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ การใช้ข้อมูล ตลอดจนปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๑.๒.๓ มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้
การดำเนินในขั้นตอนต่างๆเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๒.๔ ประสานการปฏิบัติกับคณะกรรมการบริหารข้อมูลระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศของหน่วยเหนือและหน่วยข้างเคียง

๒. คณะทำงานการบริหารข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ชต.ทหาร

๒.๑ องค์ประกอบ

๒.๑.๑ ผอ.กผค.ชต.ทหาร		หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑.๒ ทน.แผนกกรรมวิธีข้อมูล และประเมินผล กผค.ชต.ทหาร		รอง ทน.คณะทำงาน
๒.๑.๓ ร.ต.กรรดี	บุญมา	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑.๔ พ.อ.อ.หญิง สุปังอร	วิบูลย์จันทร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑.๕ น.ท.อนันต์	แสงอินทร์	คณะทำงาน
๒.๑.๖ น.ท.คมคิด	เจริญศิริ	คณะทำงาน
๒.๑.๗ น.ต.ทรงพล	วิเศษสิงห์	คณะทำงาน
๒.๑.๘ พ.ต.หญิง ชวัลกร	สุกใส	คณะทำงาน
๒.๑.๙ ร.อ.แซนซ์	วงษาสุข	คณะทำงาน
๒.๑.๑๐ ร.อ.พีเชษฐ์	ทองสุทธิ	คณะทำงาน
๒.๑.๑๑ ร.ท.จำรัส	นุมน่วม	คณะทำงาน
๒.๑.๑๒ ร.ต.วรพล	ลือฤทธิพงษ์	คณะทำงาน
๒.๑.๑๓ ร.ต.หญิง รวิวรรณ	เสาเขียว ร.น.	คณะทำงาน
๒.๑.๑๔ ร.ต.ธีระพงษ์	คามราช	คณะทำงาน
๒.๑.๑๕ ร.ต.เจริญ	จันทิมา	คณะทำงาน
๒.๑.๑๖ ร.ต.วิชัย	ยางโสม ร.น.	คณะทำงาน
๒.๑.๑๗ จ.ส.อ.ประทีป	อินสอน	คณะทำงาน
๒.๑.๑๘ จ.ส.อ.สันัย	บัวดิษฐ์	คณะทำงาน
๒.๑.๑๙ จ.ส.อ.วิชิตะ	วัฒนทองกุล	คณะทำงาน
๒.๑.๒๐ จ.ส.อ.สมนิตี	อุตรรัตน์	คณะทำงาน
๒.๑.๒๑ จ.ส.อ.ธรรธน์	ครุฑสำอาง	คณะทำงาน
๒.๑.๒๒ จ.ส.อ.ธรรมรัตน์	ไทรพันธ์	คณะทำงาน
๒.๑.๒๓ พ.จ.ท.หญิง นงลักษณ์	พูลศรี	คณะทำงาน
๒.๑.๒๔ พ.จ.ท.หญิง ณัฐนรี	มีทา	คณะทำงาน
๒.๑.๒๕ พ.จ.ท.หญิง กนกพร	ศรีเอี่ยม	คณะทำงาน

๒.๑.๒๖ พ.จ.ต.ภาณุ	สิงคเวहन	คณะทำงาน
๒.๑.๒๗ จ.อ.ต.หญิง วาสนา มูลมอญ		คณะทำงาน
๒.๑.๒๘ พ.อ.ต.ธนัท	อุกฤษโชค	คณะทำงาน
๒.๑.๒๙ จ.ต.วรเชษฐ์	วงษาสุข	คณะทำงาน
๒.๑.๓๐ ส.อ.วรรณพล	ยิ่งเจริญ	คณะทำงาน
๒.๑.๓๑ ส.อ.อภิศักดิ์	พิกุลทอง	คณะทำงาน
๒.๑.๓๒ ส.อ.หญิง เสาวนีย์ เพียรธรรม		คณะทำงาน
๒.๑.๓๓ ส.อ.ปรีชา	บุญพิมพ์	คณะทำงาน
๒.๑.๓๔ ส.ท.หญิง ธนพร	กลั่นรอด	คณะทำงาน
๒.๑.๓๕ ส.ต.วุฒิชัย	พลโรม	คณะทำงาน
๒.๑.๓๖ ส.ต.ธณกฤษ	บัวสำราญ	คณะทำงาน

๒.๒ อำนาจหน้าที่

๒.๒.๑ ดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศ ขต.ทหาร มอบหมาย

๒.๒.๒ ลงข้อมูล สรุปผลการประชุมที่สำคัญต่างๆ รูปภาพกิจกรรมด้านต่างๆ ข้อมูลด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ข้อมูลผู้นำทางทหาร ที่ ขต.ทหาร รับผิดชอบ และสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในระบบสารสนเทศที่ ขต.ทหาร ได้รับความมอบหมาย เช่น ระบบฐานข้อมูลที่ ผชต.สบท. ระบบฐานข้อมูลของ ขว.ทหาร ระบบฐานข้อมูลของ สส.ทหาร ระบบข้อมูลกำลังพล ระบบข้อมูล กพร. ของ สปช. เป็นต้น

๒.๒.๓ ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ สื่อวีดิทัศน์

๓. ให้ส่วนราชการใน ขต.ทหาร สนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานในรูปแบบต่างๆตามที่ คณะทำงานร้องขอ และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลระบบสารสนเทศ ขต.ทหาร สั่งการ

๔. ให้รายงานผลการปฏิบัติต่อประธานคณะกรรมการบริหารข้อมูลระบบสารสนเทศ ขต.ทหาร ภายใน ๓ วันหลังจากจบภารกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป





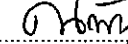



สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

พลโท 

(คำรณ เครือวิชมยาจารย์)

เจ้ากรมกิจการชายแดนทหาร

กมค.ขต.ทหาร

พ.ท.หญิง  ร่าง  ส.ค.๖๐
 ร.ต.  พิมพ์/ทาน  ส.ค.๖๐
 พ.อ.  ตรวจ  ส.ค.๖๐
 พล.ต.  ตรวจ  ส.ค.๖๐